



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหน้าที่การงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้ถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากการตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นการจัดตั้งส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นใหม่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘


๓.๒ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๓ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก 
(พิชรวาท วงษ์สุวรรณ)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก 
(โสภณ นามศิริ)

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้บังคับการกองกฎหมาย

(ฐ) กองบินตำรวจ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานคดีและวินัย
- ๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- ๕) งานการเงินและงานบัญชี
- ๖) งานงบประมาณ
- ๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๘) งานสวัสดิการ
- ๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ
- ๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานศึกษาอบรม
- ๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- ๑๔) รับรองบุคคลสำคัญที่ไปราชการกับอากาศยาน
- ๑๕) ติดต่อรวบรวมประมวลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

กองบินตำรวจ

- ๑๖) ติดต่อรวบรวมข่าวอากาศประจำวันจากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อความ

ปลอดภัยทางการบิน

- ๑๗) ทำการวิเคราะห์ข่าว และรวบรวมข่าวเพื่อแจ้งให้นักบินและหน่วยงาน

ในส่วนภูมิภาคได้รับทราบ

- ๑๘) เก็บและควบคุมการเบิกจ่ายแผนที่ทางอากาศของกองบินตำรวจ

- ๑๙) ทำการถ่ายภาพทางอากาศเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในการสนับสนุน

ทางอากาศ

- ๒๐) ล้าง อัปเดต ขยายภาพ และแปลความหมายของภาพถ่ายทางอากาศเพื่อ

ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนทางอากาศ

- ๒๑) เก็บและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการถ่ายภาพ

๒๒) ทำการติดต่อรับ – ส่งข่าวสารทางวิทยุประจำวันระหว่างกองบินตำรวจกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒๓) ทำการติดต่อรับ – ส่งข่าวกับเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ที่ออกปฏิบัติการในอากาศ

๒๔) ทำการติดต่อรับ – ส่งข่าวทางวิทยุกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองบินตำรวจ เช่น กองตำรวจสื่อสาร ศูนย์สื่อสารของกองทัพอากาศ และหอบังคับการบิน เป็นต้น

๒๕) จัดการฝึกอบรมพนักงานวิทยุและช่างวิทยุก่อนที่จะส่งออกปฏิบัติการประจำตามหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒๖) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุบนอากาศยาน

๒๗) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒๘) ปฏิบัติหน้าที่ชุดสื่อสารเคลื่อนที่เพื่อควบคุมการจราจรทางอากาศ

๒๙) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ

๓๐) วางแผนในการใช้เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ในการปราบปราม

ผู้ก่อการร้าย โดยการพิจารณาคำขอใช้เครื่องบินประกอบกับพิจารณาสถานการณ์เพื่อกำหนดแผนการใช้เครื่องบินให้ถูกต้องและเหมาะสมตามภารกิจ และปฏิบัติการบินสนับสนุนทางอากาศยาน

๓๑) เสนอแผนการเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบิน เช่น เครื่องบินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นต้น

๓๒) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบิน

๓๓) รวบรวมข้อมูลทางสถิติการบิน

๓๔) เก็บและรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ตลอดทั้งผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองบินตำรวจ เพื่อประโยชน์ในทางสถิติประกอบการวางแผนปฏิบัติงาน การประเมินผล และการทำรายงานประจำปี

๓๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๖) ศึกษา ค้นคว้า และปฏิบัติการบินเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินทั้งภาคอากาศและภาคพื้น

๓๗) ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านนิตยการบินแก่นักบินและช่าง

๓๘) ดำเนินการในการค้นหาและกู้ภัยเมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุ โดยการแจ้งไปยังเขตปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ที่สุดให้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาและกู้ภัย หรือขอกำลังความช่วยเหลือจากนักบินและกองกำลังการต่าง ๆ เพื่อการค้นหาและกู้ภัย

๓๙) จัดกำลังนักโคดรัมเพื่อส่งปฏิบัติการ โคดรัมลงทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอดจนทำการกู้ภัยจนกว่าจะเสร็จภารกิจ

๔๐) ดำเนินการในการตรวจสอบอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบินหรือการช่าง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอุบัติเหตุ เป็นต้น

๔๑) จัดกำลังนักโคดร์มออกปฏิบัติการช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย และทำการกู้ภัยโดยทำการโคดร์มลงในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

๔๒) จัดวางกำลังออกรักษาการณ์ที่ตั้งกองบินตำรวจในส่วนกลางที่เก็บเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ทุกแห่ง และประจำกองรักษาการณ์ภายใน

๔๓) ตรวจสอบระวางรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่ตั้งกองบินตำรวจ

๔๔) ดำเนินการวางแผนป้องกันการก่อวินาศกรรมและจารกรรมแก่ฐานที่ตั้งหน่วยบินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔๕) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ การเคลื่อนย้ายกำลังและการจัดฐานที่ตั้งปฏิบัติงานของหน่วยบิน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันระวางรักษาความปลอดภัย

๔๖) จัดหา เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธยุทโธปกรณ์ต่าง ๆ ของกองบินตำรวจ รวมทั้งดำเนินการซ่อมและการรักษาความสะอาด

๔๗) รับผิดชอบในการฝึกซ้อมยิงเป้าด้วยกระสุนจริงแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

๔๘) จัดเตรียมกำลังเตรียมพร้อมเพื่อออกปฏิบัติการโคดร์มลงทำการกู้ภัยและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย ตลอดจนการเตรียมพร้อมเพื่อร่วมปฏิบัติงานโดยโคดร์มลงเสริมกำลังปราบปรามร่วมกับหน่วยอื่นเมื่อจำเป็น

๔๙) เสริมกำลังนักโคดร์มออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายหรือผู้กระทำความผิดกฎหมายในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยอื่น

๕๐) ดำเนินการดับเพลิงอาคาร สถานที่ และอากาศยานของกองบินตำรวจ เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

๕๑) จัดหาและควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงและรถดับเพลิง

๕๒) เตรียมพร้อมในการป้องกันอัคคีภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕๓) ฝึกซ้อมเพื่อความพร้อมเพรียงและความรวดเร็วในการดับเพลิง

๕๔) จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์

๕๕) ป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์พาหะนำโรค

๕๖) รับผิดชอบการส่งกลับสายการแพทย์

๕๗) งานปรับปรุง พัฒนา และวางระบบการสรรหาบุคลากรด้านการบินและอากาศยาน

๕๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานฝึกอบรม จัดหาและส่งซ่อมอะไหล่พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดำเนินการด้านคลังพัสดุอากาศยาน การทดสอบ การบินทดสอบ การตรวจสอบ การควบคุมคุณภาพ เก็บรักษาและควบคุม การเบิกจ่ายอะไหล่ พัดลม และอุปกรณ์อากาศยาน จัดทำบัญชีอากาศยานและพัสดุอากาศยาน ดำเนินการด้านงานยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภทในกองบินตำรวจ ดำเนินการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และไข สำหรับใช้กับอากาศยาน ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานนำสารและพลขับ

๓) งานประชาสัมพันธ์

๔) งานวางแผน จัดทำหลักสูตร และฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในฝ่าย

สนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในงานคลังพัสดุอากาศยาน งานจัดหา งานส่งซ่อม งานด้านเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และงานยานพาหนะทางภาคพื้น

๕) งานติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม

๖) ดำเนินการจัดหาอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน รวมทั้งบริษัท เครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากแหล่งผลิตในประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๗) ดำเนินการจัดหาอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากแหล่งผลิตในต่างประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยานในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ภายในประเทศ

๘) ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร

๙) ดำเนินการรับพัสดุดามวิธีการของการทำอากาศยาน การทำเรือ และหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำของเข้าจากต่างประเทศ

๑๐) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับคุณภาพสถิติของการจัดหาพัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน

๑๑) ดำเนินการจัดส่งอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน รวมทั้งบริษัท เครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานไปยังแหล่งซ่อมในประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๒) ดำเนินการจัดส่งอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน รวมทั้งบริษัท เครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานไปยังแหล่งซ่อมต่างประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๓) ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร ดำเนินการรับ – ส่งพัสดุ ตามวิธีการของการทำอากาศยาน การทำเรือ และหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำของออกและของเข้า จากต่างประเทศ

๑๔) ดำเนินการวางแผนการสนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน ประสานการ เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๕) ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตลอดจน งบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ เนื่องจากการใช้อากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๖) ประเมินผลด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๗) ตรวจสอบบัญชีคุม ควบคุมคุณภาพพัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน

๑๘) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจำหน่ายพัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน

๑๙) การทดสอบ การบินทดสอบ การตรวจสอบอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์

อากาศยาน

๒๐) การควบคุมคุณภาพ เก็บรักษา ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายอะไหล่ พัดลมและ อุปกรณ์อากาศยาน

๒๑) จัดทำบัญชีคุมอากาศยาน อะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยานต่าง ๆ ตามแบบของทางราชการและตามระบบสากล

๒๒) ลงรายการพัดลมในบัตรแสดงรายการหรือในเครื่องเก็บข้อมูล

๒๓) จัดพลขับสนับสนุนการขนส่งทางภาคพื้นทุกประเภท

๒๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งด้วยยานยนต์และยานพาหนะทุกประเภท

ที่วราชอาณาจักร

๒๕) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการขนส่ง

๒๖) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขนส่งเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี

๒๗) ควบคุม ดูแล เก็บรักษายานพาหนะ และการนำออกไปใช้

๒๘) ควบคุมการเบิกจ่าย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข ตลอดจน

อะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะ

๒๙) จัดหาอะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะภาคพื้น

๓๐) ซ่อมบำรุงรักษาสภาพของยานพาหนะให้เป็นไปตามเกณฑ์อายุการใช้งาน สำหรับยานพาหนะแต่ละประเภท

- ๓๑) ลงประวัติยานพาหนะเพื่อให้การซ่อมบำรุงและการใช้งานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางวิชาการ
- ๓๒) งานจัดทำและเก็บรักษาสมุดประวัติยานพาหนะ
- ๓๓) ควบคุมประวัติการใช้งานของยานพาหนะ พัสศุ อะไหล่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๓๔) จัดทำบัญชีรับ – จ่ายการจำหน่ายพัสศุ ยานพาหนะ ตลอดจนตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน
- ๓๕) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไขสำหรับใช้กับอากาศยาน ยานพาหนะรวมทั้งภาชนะที่ใช้บรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๓๖) ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข ค่ารวางบรรทุกขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเบิกจ่าย
- ๓๗) จัดทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหา
- ๓๘) ตรวจสอบคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไขที่จัดซื้อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๓๙) ควบคุม ดูแลการเก็บรักษา การใช้จ่ายเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ภาชนะที่ใช้บรรจุเชื้อเพลิง ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบควบคุมคุณภาพ
- ๔๐) ตรวจสอบบัญชีการรับ – จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข
- ๔๑) ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำบัญชีเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข
- ๔๒) ควบคุมการบรรจุ การนำส่ง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข
- ๔๓) ดูแลรักษารถยนต์ เต็มเชื้อเพลิง ภาชนะที่ใช้บรรจุเชื้อเพลิง และอุปกรณ์การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔๔) ดำเนินการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไขไปสำรองใช้งานตามจุดต่าง ๆ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๔๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๓) **กลุ่มงานการบิน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน
- ๒) จัดนักบินและพนักงานต้อนรับบนอากาศยานและอากาศยานปฏิบัติหน้าที่ทางอากาศ หรือภารกิจอื่นที่ต้องใช้อากาศยานสนับสนุนให้เหมาะสมตามความจำเป็นและสถานการณ์
- ๓) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักบิน ช่าง และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝูงบิน
- ๔) ฝึกอบรมนักบินหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความชำนาญในการบิน

๕) ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับสถิติชั่วโมงบินให้เป็นไปตามความต้องการของทางราชการ

๖) ควบคุม ดูแลสมรรถภาพและสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจของนักบินให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจการบินอยู่เสมอ

๗) ควบคุม ดูแลสมรรถภาพของอากาศยานที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของฝูงบินให้ใช้ในราชการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘) ควบคุม ดูแล และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำตัว เครื่องแต่งกาย ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจการบินของนักบิน

๙) ติดตามและเฝ้าฟังอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติขณะทำการบิน

๑๐) ควบคุมและกำกับดูแลงานนิรภัยการบิน

๑๑) จัดและดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบินให้กับนักบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) งานอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ธุรการให้กับกลุ่มงานการบิน

๑๓) ดำเนินการจัดนักบินและอากาศยาน เพื่อถวายเป็นพระราชพาหนะและปฏิบัติภารกิจคุ้มกันบุคคลสำคัญ ช่วยเหลือกู้ภัยและอุบัติเหตุต่าง ๆ

๑๔) ใช้อากาศยานออกปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศในส่วนราชการทั่วประเทศไทย

๑๕) ฝึกอบรม รวบรวม จัดหาคู่มือการบิน และทดสอบความสามารถในการบินให้กับนักบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้มีความสามารถทำการบินได้กับอากาศยานทุกแบบ และให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) กลุ่มงานช่างอากาศยาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถนะของอากาศยาน ตลอดจนอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ฝึกอบรมช่างหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน ตลอดจนอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการติดต่อตรวจสอบข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ จากบริษัทสถิติอากาศยานอุปกรณ์และบริภัณฑ์อากาศยานจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงและการฝึกอบรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิรภัยภาคพื้น

๕) จัดและดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของช่าง

๖) ดำเนินการด้านงานธุรการและพัสดุอากาศยานของกลุ่มงานช่างอากาศยาน

- ๗) ตรวจสอบอากาศยานก่อนและหลังการใช้งาน ตลอดจนการตรวจประจำวัน การตรวจระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้อง และตรวจปรับเล็กน้อย เพื่อให้อุปกรณ์บางอย่างทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ให้แก่อากาศยานที่ใช้สนับสนุนทางอากาศให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๘) ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ติดตั้งกับอากาศยานและใช้ในราชการกองบินตำรวจ
- ๙) ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ บริษัทฯ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับอากาศยานของกองบินตำรวจ
- ๑๐) จัดทำทะเบียนประวัติและสถิติการใช้งานของอากาศยานและอุปกรณ์
- ๑๑) วางแผนและประมาณการอากาศยานที่จะต้องทำการตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลา
- ๑๒) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนส่งซ่อม ส่งคืน และติดตั้งกับอากาศยาน
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ช่างอากาศยานในขณะที่ทำการบิน โดยมีหน้าที่ตรวจสอบอากาศยานก่อนและหลังการใช้ ตลอดจนการตรวจประจำวัน ตรวจตามระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้อง และตรวจปรับเล็กน้อย เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ให้แก่อากาศยานทั้งที่ประจำอยู่ที่กองบังคับการและที่ใช้สนับสนุนทางอากาศ
- ๑๔) ซ่อมวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ ตรวจสอบบำรุงรักษาและทดสอบวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยเดินอากาศ อุปกรณ์ บริษัทฯ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ จัดทำประวัติและสถิติเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ
- ๑๕) ดูแลรักษาอุปกรณ์ภาคพื้นและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ดำเนินการเบิกอะไหล่และจัดหาอะไหล่ให้มีคลังไว้สำหรับการตรวจสอบอากาศยานตามระยะเวลาอย่างเพียงพอ จัดหาเครื่องมือพิเศษเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริษัทภาคพื้น
- ๑๖) ประกอบอากาศยาน ติดตั้งอุปกรณ์อากาศยานหรือบริษัทต่าง ๆ
- ๑๗) ตรวจสอบสภาพซ่อมอากาศยานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ชำรุดต้องทำการซ่อมใหญ่
- ๑๘) ประเมินและวิเคราะห์โครงสร้างอากาศยานเพื่อทำการซ่อมใหญ่
- ๑๙) ทำการบินทดลองเครื่องเพื่อทดสอบสมรรถนะของอากาศยานหลังการซ่อมใหญ่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ
- ๒๐) ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริษัทเพื่อการซ่อมอากาศยาน
- โดยดำเนินการ ดังนี้

- เครื่องมือพิเศษ
- ๒๐.๑) ตรวจสอบสภาพอากาศยานก่อนส่งซ่อมตามงานต่าง ๆ โดยใช้
- ๒๐.๒) ทำการบินทดลองเครื่องเพื่อทดสอบสมรรถนะของอากาศยาน หลังทำการซ่อมใหญ่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ
- ๒๐.๓) พิจารณาถอดเปลี่ยน ส่งซ่อมหรือส่งคืนอะไหล่อากาศยาน โดยถูกต้องและประหยัด คัดต่อ ประสานงาน ควบคุม ผลดีในการออกรายการตรวจซ่อมอากาศยาน
- ๒๐.๔) ดำเนินการจัดหาเครื่องมือการซ่อมบำรุง เอกสารเทคนิค และคู่มือ ชิ้นส่วนอากาศยานให้ทันสมัยเสมอ
- ๒๐.๕) จัดทำเอกสารเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- ๒๐.๖) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพอากาศยานเพื่อวิเคราะห์สภาพ โครงสร้างในการเข้าทำการซ่อมใหญ่
- ๒๐.๗) ดำเนินการและควบคุม ตลอดจนประสานงานเกี่ยวกับการใช้ การซ่อมบำรุงบริษัทภาคพื้น
- ๒๐.๘) ควบคุมประวัติการใช้งานของบริษัทภาคพื้น
- ๒๐.๙) จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือซ่อมบำรุงบริษัทให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้เสมอ
- ๒๐.๑๐) ตรวจสอบ และประกอบเครื่องยนต์กับอากาศยาน ตรวจสอบชุด ลังดาป เคลือบผิวกันสนิมภายในและภายนอกเครื่องยนต์ เปลี่ยน คัดแปลงหรือปรับเครื่องยนต์ตามเอกสาร เทคนิคของบริษัทผู้ผลิตและการแก้ไขข้อขัดข้อง ตลอดจนจัดหา เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจ ซ่อมเครื่องยนต์
- ๒๐.๑๑) ดำเนินการสร้างชิ้นส่วนสนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ บริษัทอากาศยานและภาคพื้น และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- ๒๐.๑๒) ดำเนินการซ่อม ตกแต่งชิ้นส่วน ทำแบบชิ้นส่วน ซ่อมและ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- ๒๐.๑๓) ตรวจสอบ คัดแปลง ทดสอบ บำรุงรักษาบริษัทอากาศยาน และเครื่องมือทดสอบอุปกรณ์อากาศยานที่ทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องวัดอากาศยาน และแบตเตอรี่อากาศยานให้ใช้งานได้อยู่เสมอ
- ๒๑) ดำเนินการฝึกอบรมช่างหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความสามารถ ในการซ่อมบำรุงอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒๒) ศึกษา ค้นคว้าด้านวิชาการและการปฏิบัติทั้งภาคพื้นและภาคอากาศ เพื่อการสอน ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

๒๓) วางแผนดำเนินการฝึกอบรมช่างอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ทันสมัย
อยู่เสมอ

๒๔) ให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการซ่อมบำรุงอากาศยาน และเป็นศูนย์กลาง
ติดต่อแจกจ่ายข่าวสาร คู่มือการซ่อมบำรุงหรือหนังสือแจ้งความเทคนิคของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน

๒๕) จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงของช่าง
โดยดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๑) เตรียมการในการฝึกอบรมช่างแต่ละหลักสูตร

๒๕.๒) จัดหา จัดทำ เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายเอกสารคู่มือการ
ฝึกอบรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒๕.๓) จัดหา บำรุงรักษา และควบคุมการใช้อุปกรณ์ช่วยสอน

๒๕.๔) จัดการฝึกอบรมช่างและวางแผนให้มีการฝึกอบรมหมุนเวียน
อย่างต่อเนื่อง

๒๕.๕) ศึกษา ค้นคว้าวิชาการและการปฏิบัติทั้งภาคพื้นและ
ภาคอากาศยานเพื่อทำการสอน

๒๕.๖) จัดวิทยากรเข้าบรรยายหรือทำการฝึกภาคปฏิบัติทั้งภาคพื้นและ
ภาคอากาศยานในการอบรมสำหรับหลักสูตรต่าง ๆ

๒๕.๗) ผลิตเอกสารคู่มือด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมช่างให้ครบ
ทุกหลักสูตร

๒๕.๘) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยเพื่อให้
สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการในด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๒๕.๙) สรุปและประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรเพื่อปรับปรุง
แก้ไข

๒๕.๑๐) จัดทำแผนภูมิแสดงสถิติการฝึกอบรมช่าง

๒๕.๑๑) ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับ
ช่างอากาศยานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๒๕.๑๒) ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน เครื่องยนต์ และ
อุปกรณ์ เพื่อให้ได้เอกสารทางเทคนิคเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดและข้อขัดข้องต่าง ๆ

๒๕.๑๓) พิจารณาตรวจสอบเอกสารทางเทคนิคที่เป็นภาษาต่างประเทศ
ที่แนะนำให้ทำการปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงอากาศยานให้มีความปลอดภัยเพื่อใช้ในการสอนและ
ซ่อมบำรุง

๒๕.๑๔) แปลเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นเอกสารแนะนำทาง
เทคนิคในการซ่อมบำรุงอากาศยานหรืออุปกรณ์

๒๕.๑๕) แจกจ่ายและแจ้งข่าวสารทางเทคนิคให้กับหน่วยเกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติ

๒๕.๑๖) ปรับปรุงแก้ไข เก็บรักษาหนังสือคู่มือการซ่อมบำรุงอากาศยาน และเอกสารทางเทคนิคที่ได้รับให้ทันสมัยและถูกต้องเสมอ

๒๖) พิจารณาแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง

๒๗) จัดทำเอกสารเทคนิคที่ใช้ปฏิบัติในการซ่อมบำรุง

๒๘) พิจารณาวิเคราะห์สาเหตุ ให้ข้อแนะนำในการแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุของอากาศยาน ตลอดจนปรับปรุงนำวิธีการที่เหมาะสมมาใช้ในการซ่อมบำรุง

๒๙) ตรวจสอบเครื่องมือพิเศษสำหรับใช้ในการวัดค่าต่าง ๆ เพื่อใช้งานได้ถูกต้อง

๓๐) ควบคุมตรวจสอบการซ่อมเครื่องยนต์ โครงสร้างลำตัวและอุปกรณ์สำคัญของอากาศยานที่ส่งไปตรวจซ่อมต่างประเทศ

๓๑) วางแผน ประเมินการตรวจซ่อม จัดทำสถิติชั่วโมงการใช้งานของอากาศยาน เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ที่สำคัญ

๓๒) ตรวจสอบประเมินผลการซ่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์

๓๓) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่เบิก ส่งซ่อม และส่งคืน

๓๔) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์การดับเพลิง ระบบไฟฟ้าประจำโรงเก็บอากาศยาน อุปกรณ์การโยยัด และสายดินของอากาศยานที่จอดนอกโรงเก็บ กำจัดสิ่งแปลกปลอม บริเวณลานจอดและลานบิน ออกเอกสารแนะนำเกี่ยวกับการนิรภัยภาคพื้น

๓๕) งานอำนวยความสะดวก มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสวัสดิการ และงานพัสดุอากาศยาน

๓๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) **กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญช่างอากาศยาน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษาด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์) ให้กับผู้บังคับบัญชา

๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์) แก่กลุ่มงานช่างอากาศยานเมื่อมีการร้องขอ

๓) ค้นคว้าติดตามข่าวสารความก้าวหน้าทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน เครื่องยนต์และพัสดุอุปกรณ์อากาศยาน การซ่อมบำรุงเพื่อแจกจ่ายให้กับนักบินและช่าง

๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) **กลุ่มงานวิศวกรรมอากาศยาน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดกำลังวิศวกรอากาศยานเข้าประจำหน่วยบิน
- ๒) ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพของอากาศยานภายหลังการซ่อม
- ๓) ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน
- ๕) ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน นักบิน ช่างอากาศยาน และข้าราชการตำรวจ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา
- ๖) จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อม และหลังการตรวจซ่อม
- ๗) ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุขึ้น ๆ
- ๘) จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยานและช่างอากาศยาน
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย