



คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์วิจัยข้อมูลเพื่อการบริหาร

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลเพื่อการบริหาร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อหนังสือ	:	คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จัดทำโดย	:	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ www.oic.go.th
พิมพ์ครั้งที่ ๑	:	ธันวาคม ๒๕๕๙
ที่ปรึกษา	:	คณะทำงานดำเนินการให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
คณะทำงาน	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ นายอิศเรศ อิศโรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาววิมลพัชร ทองไธยนันท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
บรรณาธิการ	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
พิมพ์ที่	:	บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด ๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙
จำนวนที่พิมพ์	:	๑๕๐ เล่ม

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ในแฟ้มอนุมาตราต่าง ๆ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๑

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๒

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

๖

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๓๕

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๔๘

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕๑

ภาคผนวก

๗๔

บรรณานุกรม

๗๕

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓.๑ **ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗** : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

[illegible][illegible]

หน้า ๔๘

เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๕๖ ๔ รายชื่องานบุญนา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

ประกาศเทศบาลเมืองกระทู้แบบ

เรื่อง โฆษณารับผลการเลือกตั้งในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงานและส่วนที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
หรือดำเนินการในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทู้แบบ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ (๑) บัญชี (๑) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเปิดเผย แก่สมาชิกของรัฐและภาคีองค์กรในภาคีงานสาธารณะ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและส่วนที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอให้ประชาชนหรือประชาชนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและผลการเลือกตั้งในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและส่วนที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทู้แบบ ซึ่งประกาศไว้ทราบ ดังนี้

๑. โครงสร้างและผลการเลือกตั้งในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
ตามโครงสร้างของเทศบาลเมืองกระทู้แบบ ประกอบด้วย

๑) สภาพเทศบาลเมืองกระทู้แบบ ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นผู้นำและประสานงานในภาพรวมของเมืองให้ปฏิบัติงานให้ตามระเบียบกฎหมายต่างหาก โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทู้แบบ จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ดำรงการให้รับผิดชอบจากสมาชิกสภาเทศบาลเมืองของสภาเทศบาลเมืองกระทู้แบบ

๒) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทู้แบบ มีหน้าที่สำเนาเป็นประธานของสภา

หน้า ๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๑.๑๑.๑ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดคยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจซื้อ ส้ม กิ่ง หรือรากของส้มป่า ซึ่งอยู่ใกล้ทางส่งไฟฟ้าอยู่ หรือสายส่งไฟฟ้าอื่น เขา หอบไม้โพธิ์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองส้มป่านั้นทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่มีสำนัอยู่ก่อนการดำเนินการของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอใช้ทางเดินเขาให้เข้าที่ ต้องเสียค่าเช่าหรือค่าตอบแทน

๑๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจและจัดการขายพลังงานไฟฟ้าต่อไป

๑๓ ส่วนประกอบของระบบไฟฟ้าภาคการไฟฟ้าภูมิภาคซึ่งควรจะต้องรู้การมีดังนี้

- ๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเขตพัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง
- ๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๕
- ๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๖
- ๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๔
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้
๒.๑ อำนาจหน้าที่
๒.๑.๑ การปฏิบัติงานราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การปฏิบัติงานภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแผนพหุภาคี และแผนการปฏิบัติงานราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
๒.๑.๒ กำหนดแนวทางการและแผนปฏิบัติงานราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒.๑.๓ อำนาจการ ประสานงาน กำกับ ติตตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้ดำเนินการ หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ

หน้า ๕๕
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติ พนักงานทบทวนและถูกจ้าง
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติรับอุปการะและดูแลรักษา
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา
การศึกษาและดูงาน การลาที่กักต้อ การขอรับทุนการศึกษา
- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จ
ความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๔
๔. การบริหารราชการของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภาระการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้เท่าเทียมกัน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้ทันตามกำหนดที่มอบหมายแก่ประชาชน
๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่
(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของราชการ
(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด

หน้า ๓
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้
๑.๑ ผลิต จัดให้ใช้ไฟฟ้า จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง
๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๗๐		
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓.๑๗.๔ ประธานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โอนชุมชน ให้สำร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโอนชุมชน ๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโอนชุมชน มอบหมาย ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๐ เว็บไซต์ http://www.opm.go.th ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษา เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๓๓ - ๔๖๓๕, ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๓๕ เว็บไซต์ http://www.oic.go.th		

หน้า ๑๘		
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการ ได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี ๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอินดี ตำบลนาแกแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ ๗ หน่วยงาน ดังนี้ ๘.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินดี ตำบลนาแกแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๘๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๘๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@mci.go.th ๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินดี ตำบลนาแกแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๘๘๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๘๘๐๘ ๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินดี ตำบลนาแกแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๘๘๘, ๐-๔๒๒๒-๘๘๐๘, ๐-๔๒๒๒-๘๘๐๘		

หน้า ๘๐		
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๗๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ ๒๔) การจัดกา การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒๕) การผังเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๓-๑๘๔๕ หรือ ๐-๓๔๔๓-๑๘๑๒ ข้อ ๑๒๔		

หน้า ๕๘		
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ รับผิดชอบ ๓.๕๘.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด ๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม วาระ ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกาไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปัจจุบันนี้ สำนักงานใหญ่ กาไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางพิกุล แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๕๐๐๐-๑ โทรสาร ๕๘๕๔๕๕๐-๑ WWW. pea.or.th กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๘๐๕๔๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๘๐๕๒๐๔-๕ E-Mail mgprpd@pea.or.th สำนักงานกาไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค กาไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓ ๑. กาไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต		

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก	หน้า ๕ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
		
กฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือชนิดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการออกใบอนุญาตเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒		
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการ การจัดตั้งและแก้ไขของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป หมวด ๑ ประเภทและขนาดของอาคาร		

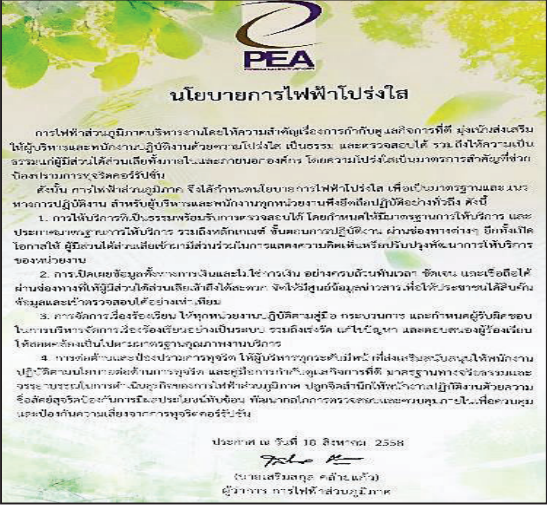
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง	หน้า ๑๕ ราชกิจจานุเบกษา	๑๐ เมษายน ๒๕๔๐
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐		
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐” ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป		

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๖ ก	หน้า ๕ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๔
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าเงินในเขตแดน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดต่อบุคคลภายนอก		
โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าเงินในเขตแดน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ และที่เป็นการ ลดขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าเงินในเขตแดนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำผิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ และให้ใช้ข้อความตามประกาศในแทน ข้อ ๑ ในประกาศนี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมสำนักงานส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ “ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ กระทำผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้เสียหาย หายตัว หรือผู้จัดการคดีของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี อันคำขอ ให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหายได้กระทำให้การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ชดเชยได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว หากเห็นว่าปีงบประมาณที่มีหน่วยงานของรัฐชดเชยค่าเสียหายให้แก่		

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๖ ง	หน้า ๒๔ ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗		
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระทุ่มแบน จึงตรา ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนด บริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขต องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗” ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นผลระยะเวลากิจการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบน ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้		

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

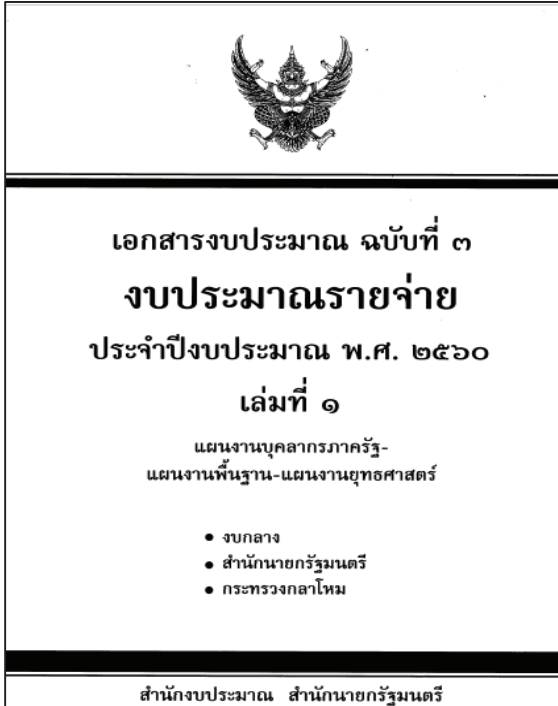
(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการกีดกัน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



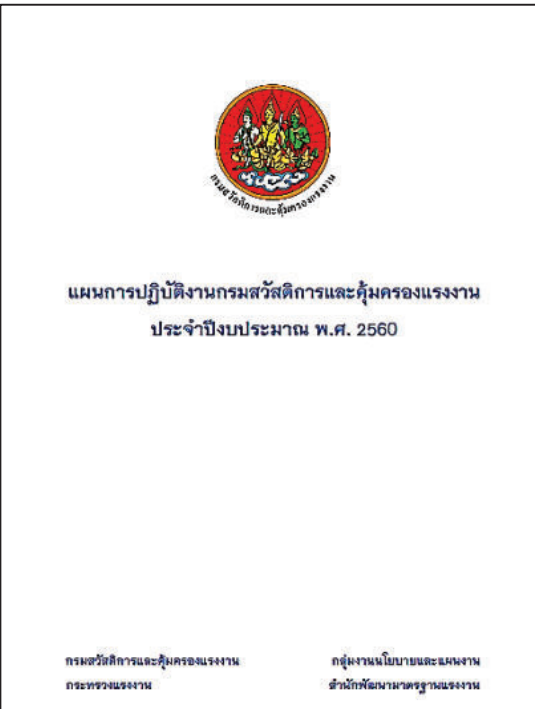
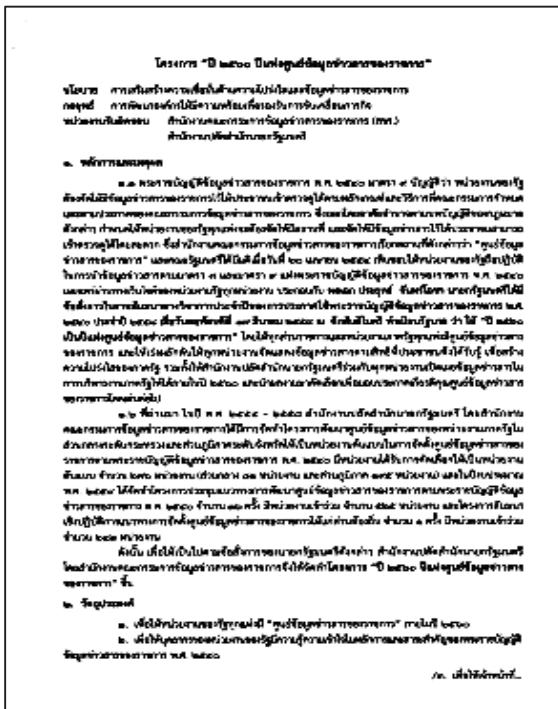
เรื่อง การจัดทำงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ บร ๐๓๑๖/๑๐๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า คำที่พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติไว้
จัดตั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขึ้น โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ
ซึ่งไม่ขึ้นกับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปกระทรวง ทบวง กรม และเป็นรัฐวิสาหกิจตาม
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา ๕ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีและ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการสามารถพระราชบัญญัติขึ้น ทั้งนี้ ในส่วนนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และมาตรา ๕๐ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและ
ดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และได้ขอความเห็นชอบ
ของรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการกีดกันแล้วความเห็นชอบ
สำนักงานงบประมาณจึงได้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ
สถานะของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ว่าเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะส่งผลต่อกระบวนการจัดงบประมาณของ
สำนักงานงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดโครงสร้างงบประมาณ และการกำหนดรายการ งบประมาณของราช

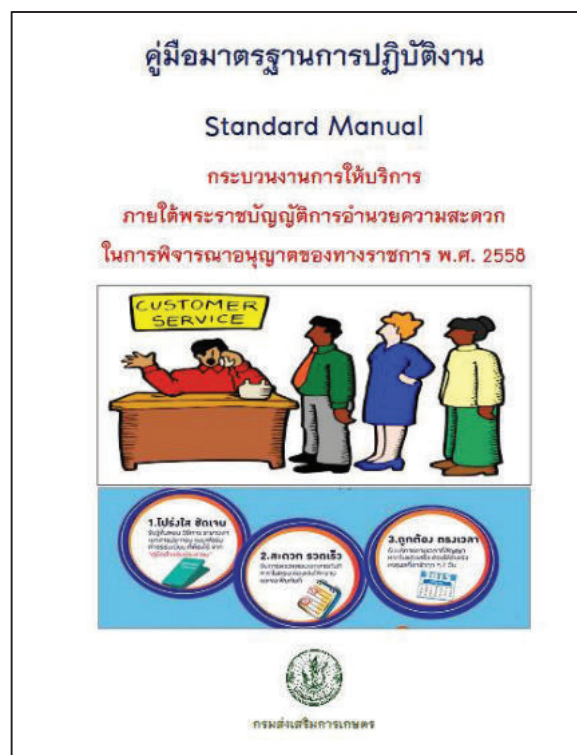
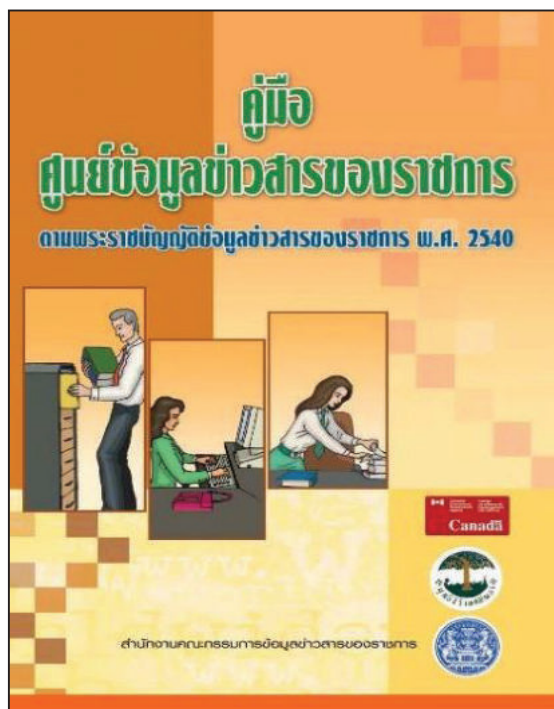
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



รายละเอียดงบประมาณด้านคมนาคมรายจ่าย หมวด : การเดินส่วนเสาคติภยของชาติและกิจการพาณิชย์ พจนานุกรมศัพท์		185,728,400 บาท
1. ค่าเดินส่วน		13,437,800 บาท
1.1 ค่าเดินส่วน		12,837,800 บาท
(1) ค่าพาหนะการคมนาคม		791,700 บาท
(2) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		1,590,300 บาท
(3) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		600,000 บาท
(4) ค่าเดินส่วน ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		1,200,000 บาท
(5) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		196,000 บาท
(6) ค่าเช่าที่ดิน		136,000 บาท
(7) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		500,000 บาท
(8) ค่าใช้จ่ายในการเดินส่วนและกิจการ		1,000,000 บาท
(9) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		500,000 บาท
(10) ค่าใช้จ่ายในการเดินส่วนและกิจการ		224,900 บาท
(11) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		1,200,000 บาท
(12) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		5,000,000 บาท
1.2 ค่าเดินส่วนการคมนาคม		800,000 บาท
(1) ค่าเดินส่วนการคมนาคม		500,000 บาท
2. ค่าเดินส่วนการคมนาคม		172,891,000 บาท
1) โครงการเดินส่วนการคมนาคม		10,000,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินส่วนการคมนาคม		30,000,000 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินส่วนการคมนาคม		40,000,000 บาท
4) ค่าใช้จ่ายในการเดินส่วนการคมนาคม		15,000,000 บาท
5) ค่าใช้จ่ายในการเดินส่วนการคมนาคม		



(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

หน้า ๔

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๔ กันยายน ๒๕๕๘

หน้า ๔

๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๓๕/๒๕๕๘

เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)

เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและกฎหมายนอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔๓ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๔๔/๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๔๗) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประสิทธิ์ เชื้อพานิช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

คำแปลของสารบัญ

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีแห่งสหประชาชาติ ฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงโดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศฉบับที่ 23 ธันวาคม 2557 (IAS No.40 : Investment Property (Revised volume 2015 Consolidated without early application))

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 และใช้บังคับสำหรับการเงินตามรายงานทางการเงินตามหลักบัญชี

หน้า 1

หน้า 2

หน้า 3

หน้า 4

หน้า 5

หน้า 6

หน้า 7

หน้า 8

หน้า 9

หน้า 10

หน้า 11

หน้า 12

หน้า 13

หน้า 14

หน้า 15

หน้า 16

หน้า 17

หน้า 18

หน้า 19

หน้า 20

หน้า 21

หน้า 22

หน้า 23

หน้า 24

หน้า 25

หน้า 26

หน้า 27

หน้า 28

หน้า 29

หน้า 30

หน้า 31

หน้า 32

หน้า 33

หน้า 34

หน้า 35

หน้า 36

หน้า 37

หน้า 38

หน้า 39

หน้า 40

หน้า 41

หน้า 42

หน้า 43

หน้า 44

หน้า 45

หน้า 46

หน้า 47

หน้า 48

หน้า 49

หน้า 50

หน้า 51

หน้า 52

หน้า 53

หน้า 54

หน้า 55

หน้า 56

หน้า 57

หน้า 58

หน้า 59

หน้า 60

หน้า 61

หน้า 62

หน้า 63

หน้า 64

หน้า 65

หน้า 66

หน้า 67

หน้า 68

หน้า 69

หน้า 70

หน้า 71

หน้า 72

หน้า 73

หน้า 74

หน้า 75

หน้า 76

หน้า 77

หน้า 78

หน้า 79

หน้า 80

หน้า 81

หน้า 82

หน้า 83

หน้า 84

หน้า 85

หน้า 86

หน้า 87

หน้า 88

หน้า 89

หน้า 90

หน้า 91

หน้า 92

หน้า 93

หน้า 94

หน้า 95

หน้า 96

หน้า 97

หน้า 98

หน้า 99

หน้า 100

หน้า 1

หน้า 2

หน้า 3

หน้า 4

หน้า 5

หน้า 6

หน้า 7

หน้า 8

หน้า 9

หน้า 10

หน้า 11

หน้า 12

หน้า 13

หน้า 14

หน้า 15

หน้า 16

หน้า 17

หน้า 18

หน้า 19

หน้า 20

หน้า 21

หน้า 22

หน้า 23

หน้า 24

หน้า 25

หน้า 26

หน้า 27

หน้า 28

หน้า 29

หน้า 30

หน้า 31

หน้า 32

หน้า 33

หน้า 34

หน้า 35

หน้า 36

หน้า 37

หน้า 38

หน้า 39

หน้า 40

หน้า 41

หน้า 42

หน้า 43

หน้า 44

หน้า 45

หน้า 46

หน้า 47

หน้า 48

หน้า 49

หน้า 50

หน้า 51

หน้า 52

หน้า 53

หน้า 54

หน้า 55

หน้า 56

หน้า 57

หน้า 58

หน้า 59

หน้า 60

หน้า 61

หน้า 62

หน้า 63

หน้า 64

หน้า 65

หน้า 66

หน้า 67

หน้า 68

หน้า 69

หน้า 70

หน้า 71

หน้า 72

หน้า 73

หน้า 74

หน้า 75

หน้า 76

หน้า 77

หน้า 78

หน้า 79

หน้า 80

หน้า 81

หน้า 82

หน้า 83

หน้า 84

หน้า 85

หน้า 86

หน้า 87

หน้า 88

หน้า 89

หน้า 90

หน้า 91

หน้า 92

หน้า 93

หน้า 94

หน้า 95

หน้า 96

หน้า 97

หน้า 98

หน้า 99

หน้า 100

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ผนวก ก.

ตัวอย่างสัญญาสัมปทานโครงการทางหลวงพิเศษที่มีลักษณะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน
(Draft Concession Contract for Infrastructure Project)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....

สัญญาสัมปทานฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เมื่อวันที่.....

เมือง..... พ.ศ..... ระหว่าง..... (ซึ่งหน่วยงานของรัฐ).....

ซึ่งมีชื่อและนามสกุล..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม..... (ซึ่งหน่วยงานของรัฐ)..... ตาม..... มีอำนาจลงนาม.....

ซึ่งอยู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งอยู่ภายในสัญญาที่เรียกว่า "สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์" กับ..... ซึ่งตั้งอยู่ใน.....

สัญญาฉบับนี้..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม.....

..... และตามหนังสือของกรมการพาณิชย์การค้าและอุตสาหกรรม.....

และที่..... ลงวันที่..... มีอำนาจลงนามและเป็นสื่ออยู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัมปทาน" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สัญญาฉบับนี้ผู้ที่มีสิทธิ์และเพียงผู้เดียวในการ.....

และมีความประสงค์ที่จะดำเนินการสหราชอาณาจักรเป็นคู่ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง ปรังปรุงและบำรุงรักษา..... โดยไม่ต้องผูกพันการ.....

จากและยึดและเงินในการลงทุนของทาง..... ลงวันที่.....

ทั้งนี้สัญญาฉบับนี้ให้ใช้สำหรับสัมปทานโครงการทางหลวงพิเศษที่มีลักษณะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน ในรูปแบบ BOT (Build Transfer Operate) อันเป็นรูปแบบที่ผู้รับสัมปทานจะเป็นผู้ลงทุน ออกแบบ และดำเนินการก่อสร้างทั้งหมด และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้รับสัมปทานจะโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้าง รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการให้กับผู้สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ จากนั้นผู้สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์จะโอนสัญญาฉบับนี้ให้กับทางราชการของสหราชอาณาจักร

๕๘๕

ข้อ ๔ การดำเนินการของสัมปทาน

๔.๑ สัมปทานนี้จะมีอายุลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การหมดระยะเวลาของสัมปทานสิ้นสุดลง

(๒) การที่ผู้รับสัมปทานหมดเงินไป

(๓) สัมปทานถูกยกเลิก

(๔) สภาพการณ์อันมีลักษณะผู้รับสัมปทานสิ้นสุดลง

๔.๒ เมื่อสัมปทานนี้สิ้นสุดลง บอชจะซื้อสัญญาฉบับนี้และจะส่งสัญญาฉบับนี้ให้กับผู้รับสัมปทานก่อนสิ้นสุดลง เว้นแต่สัญญาฉบับนี้มีการแก้ไข หรือมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่ทางเดินสัญญาสัมปทานนี้ว่าจะส่งสัญญาฉบับนี้ให้กับผู้รับสัมปทานในภายหลัง

ข้อ ๕ การให้เงินอุดหนุน

จากโครงการผู้รับสัมปทานจะมาจากค่าตอบแทนและค่าจ้างบริการ โดยอัตราค่าตอบแทนและค่าจ้างบริการ รวมทั้งวิธีการและมูลค่าในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าจ้างบริการค่าตอบแทนและค่าจ้างบริการจะเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสาร ๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์และทางราชการจะเก็บไว้หนึ่งฉบับ และผู้สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์จะเก็บไว้หนึ่งฉบับ และทั้งสองฉบับจะมีผลเท่าเทียมกัน

ผู้สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์..... ผู้รับสัมปทาน.....

โดย..... โดย.....

(ประทับตรา)..... (ประทับตรา).....

พยาน..... พยาน.....

พยาน..... พยาน.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

[illegible][illegible][illegible]

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการผู้ดูแลการของราชการ

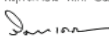
ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการผู้ดูแลการของราชการ จำนวน ๔ คน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติเป็นอันขาด ตามที่สำนักการปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการผู้ดูแลการของราชการ ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปีแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อบัญญัติของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการผู้ดูแลการของราชการ จำนวน ๔ คน ตามที่สำนักการปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. นายทรงพิศ มาลีวงศ์
๒. นายธีรชัย ณ นคร
๓. ศาสตราจารย์ในวิรัตน์ บรรณานันท์
๔. นายนคร เสรีรักษ์
๕. นายประทีป วีระกุล
๖. นายเกษม บัณฑิตมงคล
๗. นายเจือชัย พริ้งขมิ้นวิเศษ
๘. นายศักดิ์ เล็กบุญดี
๙. นายสฤษดิ์ วนมาญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี


(นายสุวิทย์ ชูเกียรติ)
อธิบดีสำนักงานกฤษฎีกา

[illegible]



**มติคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
ครั้งที่ 3/2559 (ครั้งที่ 15)
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น.**

1. ทยางานวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 - 2579 (Oil Plan 2015) โดยสาระที่ 1 (อุปทาน - สัญภาพ 2558)
2. โรงแจ้งน้ำมันดิบ LPG เฉลี่ยตามภาพที่ 2559 แผนการดำเนินงานตาม Roadmap ในขั้นตอนที่ 2
3. สถานการณ์ตลาดน้ำมันแอล
4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและพิจารณาอนุมัติโครงการผลิตปิโตรเลียมและอุตสาหกรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน พลเอก อนันตพร กาญจนรัตน์ เป็นประธานที่ประชุม
ผู้บัญชาการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน นายอาทิตย์ รัฐบุรุษ เป็นกรรมการ
และเลขานุการ

เรื่อง ทยางานวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 - 2579 (Oil Plan 2015) โดยสาระที่ 1 (อุปทาน - สัญภาพ 2558)

สรุปสาระสำคัญ

1. เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ได้มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 - 2579 (Oil Plan 2015) ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ พร้อมทั้ง ได้เสนอแนวทางการจัดการทางภาพอื่นๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อจำกัดสำคัญตามเงื่อนไขของแผนภาพ โดยให้พิจารณา ภายใต้ข้อจำกัด และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องในลักษณะต่อไปนี้ โดยมอบหมายให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ชำระงานด้านนี้ให้ถูกต้องตามแผนภาพและตาม กพช. ทุก 3 เดือน และเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนภาพ ตาม มติ กพช. ดังกล่าว
2. การดำเนินการปรับปรุงการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นกระบวนการการระหว่างแผนระยะห้าปีพลังงาน พ.ศ. 2558 - 2579 ตามที่พัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558 - 2579 โดยคณะกรรมการกำหนดแผนภาพจากหลายภาคส่วนต้องมีการดำเนินงานเป็นขั้นตอน โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงความเคลื่อนไหวน้ำมันเชื้อเพลิงดิบจากแหล่งผลิตภายในประเทศพลังงาน (ระยะการดำเนินงานตามแผนภาพ)เป็นสำคัญเป็นหลัก (Business as Usual: BAU) ภาว 1 ใน 2579 จะมีความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในภาพประมาณ 65,455 ktoe โดยแผนภาพได้กำหนดแนวทางการลดการบริโภคพลังงานในภาคขนส่งและภาคพลังงานในภาคอุตสาหกรรมเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) การกำหนดเป้าหมายในการขนส่งให้สอดคล้องกับทิศทางที่ (2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในภาคขนส่ง (3) ส่งเสริมมาตรการจัดการการปล่อยมลพิษและลดการปล่อย และ (4) เพิ่มประสิทธิภาพในภาคขนส่งและภาคพลังงาน
3. จากภาพการขนส่งและภาคพลังงานมีความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย 2569 และ 2579 ภาว ความต้องการพลังงานในภาคขนส่ง (Business-as-usual : BAU) ของภาคขนส่งและ 2579



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๖๔ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบในหลักการโครงการ
 ฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่อง
 ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ถึงขนาดสำเร็จของโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่ง
 ทะเล โดยการจัดทำระเบียบ เพื่อเป็นที่ยึดอาศัยของสัตว์น้ำ ที่ผู้ประกอบการต้องต้อง
 ดำเนินการไว้ให้กับชาวประมงพื้นบ้าน ซึ่งคณะรัฐมนตรี มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี
 (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) เป็นประธานไปดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ในเรื่องการวางโครงการฟื้นฟูบริเวณพื้นที่ที่ยังคงเหลือไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
 แห่งดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยมี
 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ๑.๑ รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) ๑.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๔ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมการ ๑.๕ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมการ ๑.๖ ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการ	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
--	--

[illegible]

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

แบบ สขร. ๑

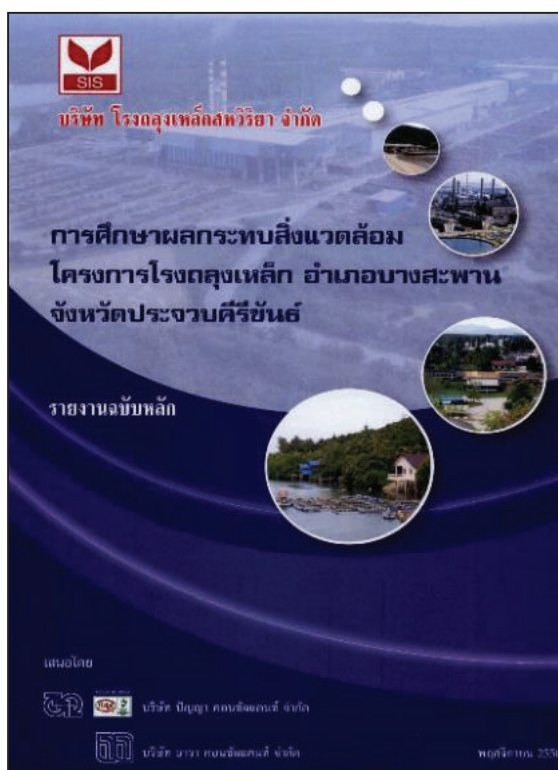
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธี/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)			
1	ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท สนิทวิบูลย์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	บริษัท สนิทวิบูลย์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	เป็นไปตามราคาต่ำสุด ๙.46/2559
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ ชื่นทพรม	60,000.00	นายทรงเกียรติ ชื่นทพรม	60,000.00	เป็นไปตามราคาต่ำสุด ๙.47/2559
3	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	นางก.ที.สืบเม็กเน็ค เซ็นเตอร์	23,272.50	นางก.ที.สืบเม็กเน็ค เซ็นเตอร์	23,272.50	เป็นไปตามราคาต่ำสุด 9.83/2559
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออพติก แอนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออพติก แอนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นไปตามราคาต่ำสุด 9.84/2559
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วิสโซ(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	บริษัท วิสโซ(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	เป็นไปตามราคาต่ำสุด 9.85/2559
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษเลข 4 จำนวน 100 รีม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออพติก เวิร์ค จำกัด	10,165.00	บริษัท ออพติก เวิร์ค จำกัด	10,165.00	เป็นไปตามราคาต่ำสุด 9.86/2559

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

[illegible]

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

[illegible]

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

[illegible]

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้ง

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น ขอแจ้งผลการจัดหาข้อดีโครงการก่อสร้างสะพานข้ามคลองวัดเสริมเหล็ก หมู่ ๖ ตำบลคูเต๋น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามมติที่ประชุมสภา อบต. คูเต๋น เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบด้วยรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเลือก ดังนี้ โดยนายอรรถชัย ศรีบุญคำ เป็นผู้จัดการ เสนอราคาค่าก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน.....๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (...หนึ่งล้านบาทถ้วนบาทถ้วน...) ระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน ๘๐ วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงานจ้างเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋นต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙


รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

แบบ สร ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2559
กรมควบคุมมลพิษ

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลำดับ	งานที่ซื้อจ้าง	วงเงินที่ซื้อจ้าง	ราคาต่อหน่วย	วิธีซื้อจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้มีสิทธิเข้าทำสัญญา โดยวิธีคัดเลือก	เอกสารที่ติดต่อกับผู้เสนอราคา	วันที่เปิดซอง/วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง/วันที่เปิดซอง
๑.	จ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอย จำนวน 2 รายการ	900,000.00	916,134.01	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 756,704.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 675,266.00 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 1,265,810.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 675,266.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 675,266.00 บาท	สัญญาวันที่ 02/2559 ฉบับที่ 03 พฤษภาคม 2559	
๒.	ซื้อวิทยุสื่อสาร จำนวน 27 รายการ	491,023.00	513,789.30	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 491,023.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 523,546.72 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 552,789.36 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 491,023.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 491,023.00 บาท	สัญญาวันที่ 03/2559 ฉบับที่ 03 พฤษภาคม 2559	
๓.	ซื้อวิทยุสื่อสารแบบพกพา จำนวน 27 รายการ	394,255.62	-	วิธีซองขาว					

หน้า ๑

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการ
จัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ


ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่งบประมาณสูงสุดประจำปี 2558
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	งานที่ซื้อจ้าง	วงเงิน	ราคาต่อหน่วย	วิธีซื้อจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้มีสิทธิเข้าทำสัญญาโดยวิธีคัดเลือก	เอกสารที่ติดต่อกับผู้เสนอราคา	วันที่เปิดซอง/วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง/วันที่เปิดซอง
1.	จ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอย จำนวน 2 รายการ	435,000,000.00	237,869,523.36	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 237,869,523.36 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 237,869,523.36 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 237,869,523.36 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 237,869,523.36 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 237,869,523.36 บาท	สัญญาวันที่ 02/2559 ฉบับที่ 03 พฤษภาคม 2559	
2.	จ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอย จำนวน 2 รายการ	346,859,408.00	360,861,941.00	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 346,859,408.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 346,859,408.00 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 346,859,408.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 346,859,408.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 346,859,408.00 บาท	สัญญาวันที่ 03/2559 ฉบับที่ 03 พฤษภาคม 2559	
3.	จ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอย จำนวน 2 รายการ	538,038,468.00	538,038,468.00	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 538,038,468.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 538,038,468.00 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 538,038,468.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 538,038,468.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 538,038,468.00 บาท	สัญญาวันที่ 04/2559 ฉบับที่ 04 พฤษภาคม 2559	
4.	จ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอย จำนวน 2 รายการ	496,856,000.00	496,856,000.00	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 496,856,000.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 496,856,000.00 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 496,856,000.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 496,856,000.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 496,856,000.00 บาท	สัญญาวันที่ 05/2559 ฉบับที่ 05 พฤษภาคม 2559	
5.	จ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอย จำนวน 2 รายการ	480,000,000.00	480,000,000.00	วิธีซองขาว	1. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 480,000,000.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 480,000,000.00 บาท 3. บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 480,000,000.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 480,000,000.00 บาท	บริษัท เอเชีย แปซิฟิก จำกัด จำนวนเงิน 480,000,000.00 บาท	สัญญาวันที่ 06/2559 ฉบับที่ 06 พฤษภาคม 2559	

ข้อ ๒. ใหหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลบึงฉลวย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ กระบวนการ)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอข้อมูลปัญหาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์มีเจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเรื่อง ที่จะร้องขอให้ดำเนินการตามข้อ ๓ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องหรือ สาเหตุที่ร้อง	แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้อง/เรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับแจ้งเรื่อง ร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑. กรอกรายชื่อขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับแจ้ง/ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ๓. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้ง/ตรวจสอบ ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ คำร้อง/รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการปิด	๑. ผู้แจ้งเข้าแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ที่ออกโดย กำลังในชุมชนและสามารถส่งข้อมูลข่าวสาร ๒. รวบรวม ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิจารณารายชื่อผู้แจ้งเหตุ/แจ้งเหตุ ๔. พิจารณาผู้แจ้งเหตุ/แจ้งเหตุในชุมชนและ หลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๔. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๕. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๖. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๗. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๘. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๙. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๐. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๔. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๕. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๖. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๗. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๘. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๙. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๐. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๔. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๕. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๖. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๗. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๘. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๙. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๐. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก)	๓๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งเข้าแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ที่ออก โดยกำลังในชุมชนและสามารถส่งข้อมูลข่าวสาร ๒. รวบรวม ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิจารณารายชื่อผู้แจ้งเหตุ/แจ้งเหตุ ๔. พิจารณาผู้แจ้งเหตุ/แจ้งเหตุในชุมชนและ หลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๔. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๕. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๖. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๗. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๘. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๙. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๐. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๔. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๕. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๖. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๗. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๘. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๑๙. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๐. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๔. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๕. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๖. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๗. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๘. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๒๙. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๐. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๑. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๒. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก) ๓๓. ใบรับแจ้งเหตุ (๒๒๓ คมหนัก)	๓๐ นาที/ราย

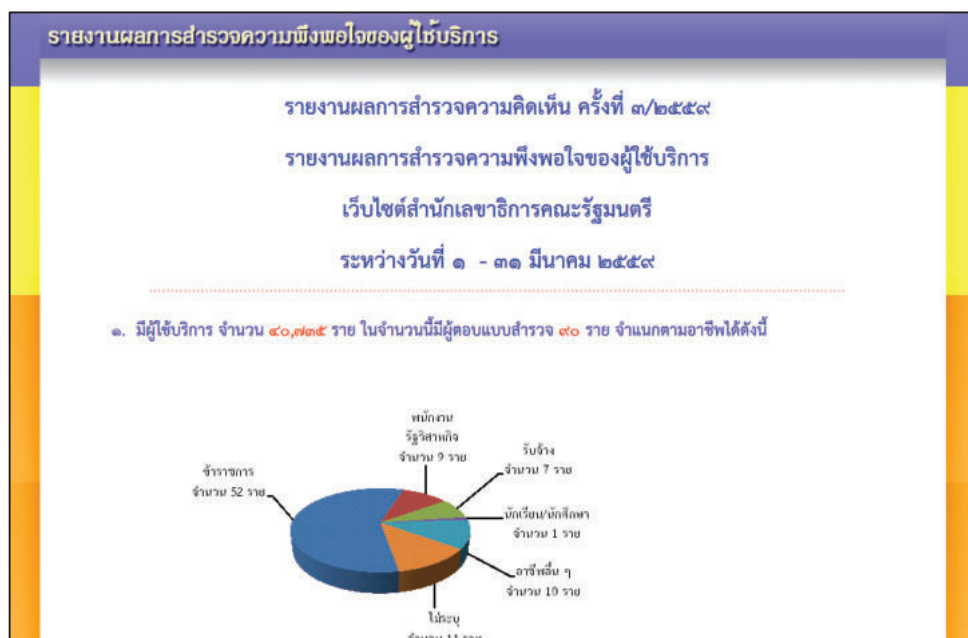
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน



(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ
โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

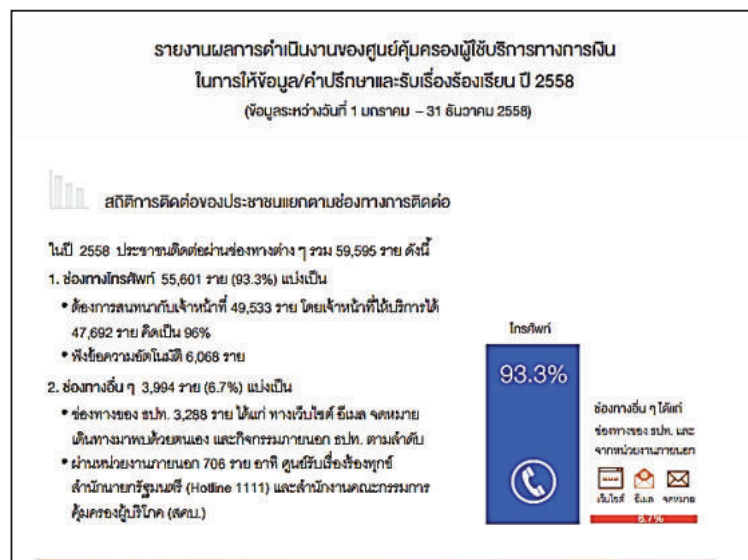


(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง

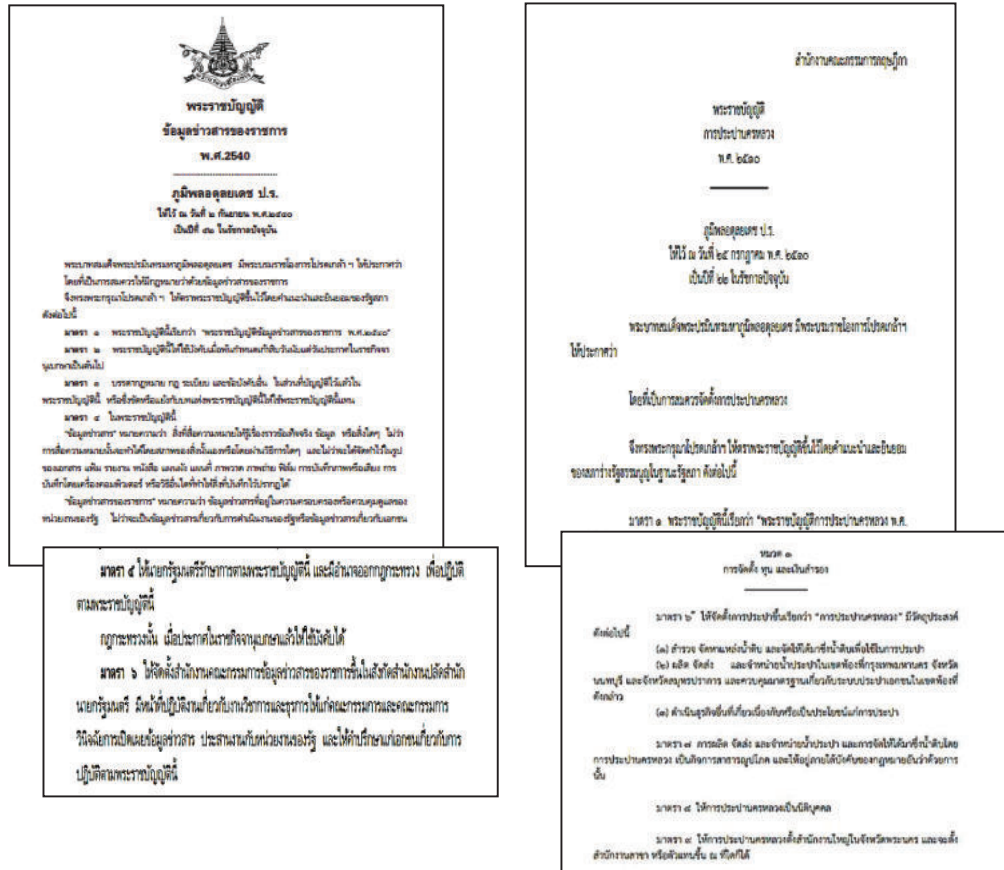


(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้นำรายงานการประเมินผลการตรวจสอบภายในภาครัฐ การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้นำรายงานการประเมินผลการตรวจสอบภายในภาครัฐ มีเอกสารการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้นำรายงานการประเมินผลการตรวจสอบภายในภาครัฐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอบเขตการสำรวจ คั่นแบ่งที่ทำการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑.๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๓๒๐ คน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ - ส่วนที่ ๑ จัดอยู่เกี่ยวกับผู้ส่งแบบสอบถาม - ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวม คัดหน่วยตรวจสอบภายใน - ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน - ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ของการตรวจสอบภายใน - ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ - ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ - ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ พบตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	หน้า ๑
---	--------

ข้อ ๓. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ
หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



รายละเอียดโครงการหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
* ประสิทธิภาพขององค์กร (High Performance Organization - HPO)					
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1.1 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.1.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.1.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.1.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.1.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.1.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.2 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.2.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.2.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.2.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.2.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.2.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.3 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.3.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.3.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.3.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.3.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.3.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.4 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.4.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.4.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.4.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.4.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.4.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.5 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.5.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.5.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.5.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.5.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.5.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.6 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.6.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.6.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.6.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.6.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.6.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.7 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.7.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.7.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.7.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.7.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.7.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.8 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.8.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.8.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.8.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.8.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.8.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.9 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.9.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.9.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.9.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.9.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.9.5 จำนวนการให้บริการประชาชน
1.10 การพัฒนาระบบงานบริการประชาชน	1.10.1 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.10.2 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.10.3 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.10.4 จำนวนการให้บริการประชาชน	1.10.5 จำนวนการให้บริการประชาชน

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ไม่ยกเลิก

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดากระบวน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๘ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

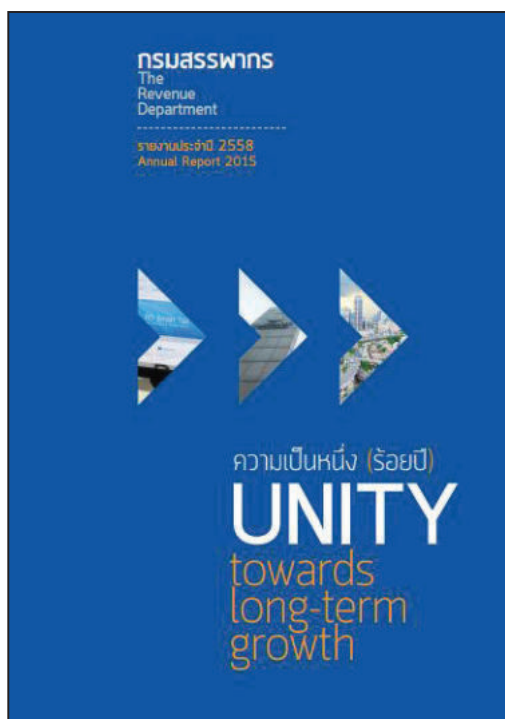
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

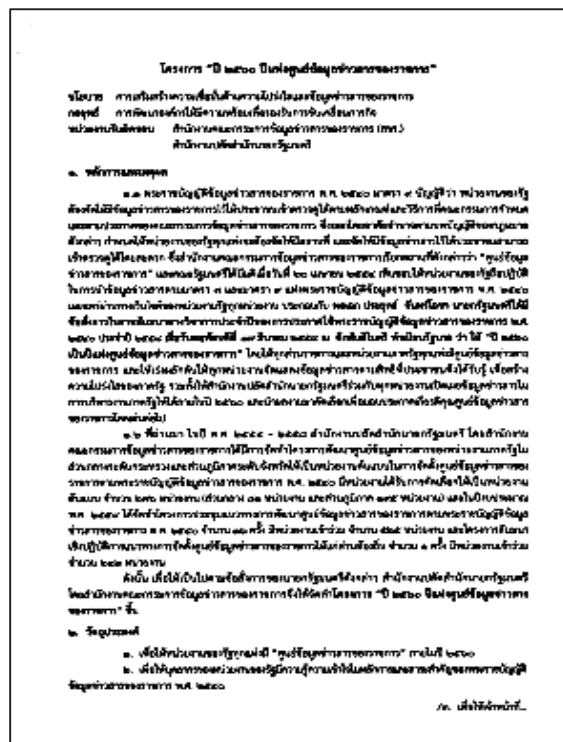
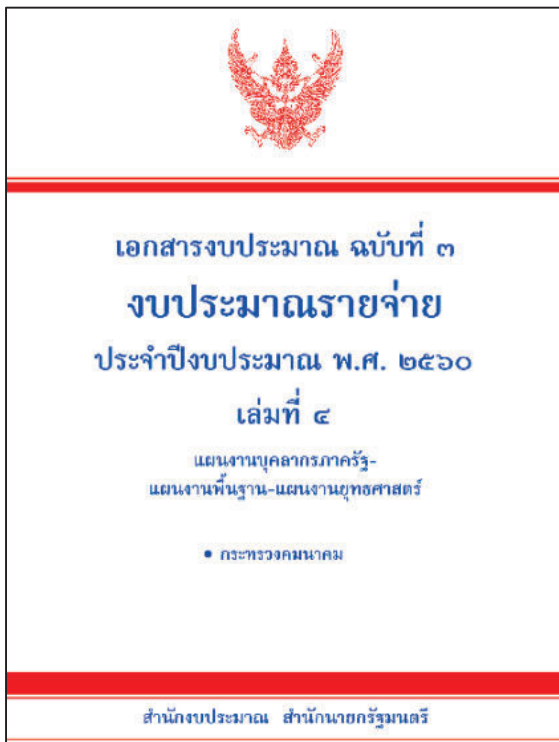


(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน

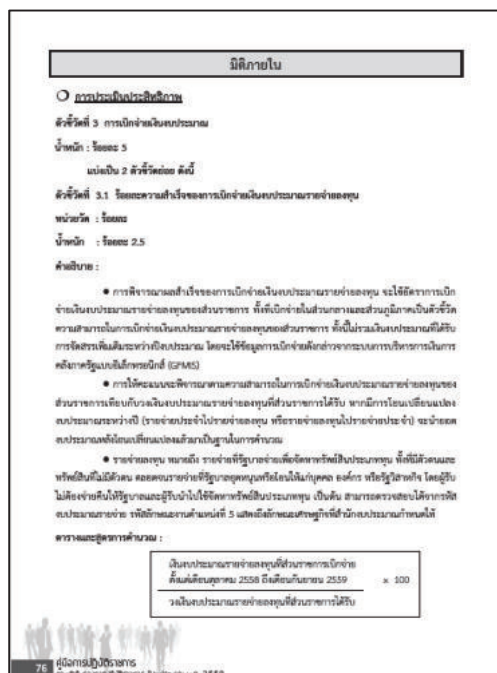


ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน
หรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

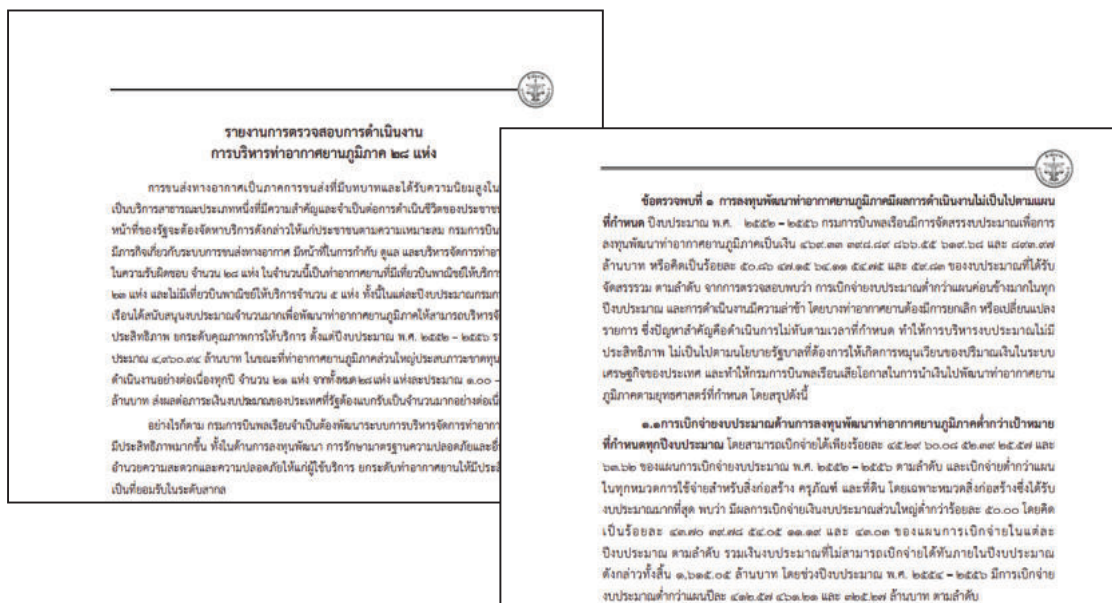


ผู้รับผิดชอบโครงการกระบวนการงานศึกษาวิจัยแต่ละโครงการฯ ให้งานผลการศึกษารวบรวม ระบบงานของ NRMS - Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มี โครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในอันดับที่ ๔ ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ รายงานการศึกษารวบรวม ดังนี้			
ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙			
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)
๑	การพัฒนาแบบบันทึก ทัศนสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ เพื่อการเฝ้า ระวังและการวางแผน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๔๔๑.๔๖
		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓ ๙ เดือน (ต.ค.๕๘ - มี.ย.๕๙)	
		๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการ ฝึกตรวจข้อมูลในข้อมูลแบบเคลื่อนที่ จริง ๒. นำระบบบันทึกทัศนสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไป ใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน ๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แผลงผลที่ได้ จากการศึกษารวบรวม ในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ	

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดย กลุ่มตรวจสอบภายในกองบริหารการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวกลางต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าปฏิบัติตาม ประสิทธิภาพ ประสิทธิ และวัตถุประสงค์ ได้รับบรรลุและคุ้มค่ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามของหน่วยงานว่าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ นโยบาย ที่กำหนด ๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการให้บริการทางการแพทย์ที่ปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิและประเพณี ๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีและดี หรือผลกระทบที่ เกิดในเชิงลบ ที่ไม่ได้ควบคุมและ ๖. เพื่อเสนอแนะระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการและเสนอแนะว่าแก้ไขและ ผลกระทบอื่น ๆ ๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิและประเพณีเป็น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเพื่อให้มีความเสี่ยง การ รับใช้ เช่น การเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบ ๘. เพื่อให้เห็นภาพรวม ความเสี่ยงและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยรวดเร็วทันเหตุการณ์ ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๑. การตรวจสอบด้านสุขภาพใน การแพทย์ ฉุกเฉิน หน่วยตรวจสอบ สำนักผู้อำนวยการ ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดให้ตรวจสอบเชิงรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ เรื่องให้ตรวจสอบ ๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) จำนวน ๒ เรื่อง ๓. โครงการการตรวจสอบประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานด้านบริการสุขภาพและการแพทย์ฉุกเฉิน	
--	--

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



ข้อ ๕. ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

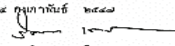
(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

 ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552” ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540 (2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม (10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ชำนาญการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้ (1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี (2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันลาตามปกติที่สำนักงานกำหนด
--	---

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ” ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้ (๑) การเลื่อนลำดับขั้น (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง (๔) อื่น ๆ	3 ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของการประเมินผลติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำการเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงเลิกจ้างต่อไป ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมิใช่การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงจ้างต่อไป ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้ (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่อจบงาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗  (นายวิญญู เกียรติงาม) รองเลขาธิการรัฐมนตรี ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
---	--

คู่มือ การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

[illegible]

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ โครงการจ้างศึกษาออกแบบทางเชื่อมฝั่งตะวันออกจังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หน่วยรับตรวจ กลุ่มการคลัง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ใบแจ้งรับทราบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพหุวิธียู่สำหรับการที่เกี่ยวข้อง - เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข ขอบเขตการตรวจสอบ การตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการจ้างศึกษาออกแบบทางเชื่อมฝั่งตะวันออกจังหวัดบุรีรัมย์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ - การเตรียมการจัดทำ - การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการพิจารณาเบื้องต้น - การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา - การจัดทำสัญญา - การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ระยะเวลาการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ วิธีการตรวจสอบ - สนทนากับเอกสารหลักฐานการดำเนินการ - การตั้งคำถามกรรมการ - คณะกรรมการจ้างงานและรองงาน - คณะกรรมการประกวดราคา - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เสนอพบในชั้นให้คำขอเสนอราคา แหล่งของข้อมูลที่ศึกษา - การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา - การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น - การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา - สำเนาการดำเนินการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สรรพพิกุล เชนวารีซิด จำกัด ผลการตรวจ ผู้ให้บริการ - การจัดทำสัญญา - การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น /ผลการตรวจสอบ...	- ๓๐ - ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ) จิตชนกคุณะภา ณ โขทะเลนี้ ผู้ตรวจ <table border="0"> <tr> <td>๑. นางวิไล</td> <td>เพ็ญสิน</td> <td>หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>๒. นางกภาพร</td> <td>นันทิการณ</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวนิชาวีระ</td> <td>จิตนภีรินทร์</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> </table> (นางวิไล เพ็ญสิน) ผู้ว่าการตรวจสอบภายในเจ้าพนักงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๑. นางวิไล	เพ็ญสิน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๒. นางกภาพร	นันทิการณ	ผู้ชำนาญการ	๓. นางสาวนิชาวีระ	จิตนภีรินทร์	ผู้ชำนาญการ
๑. นางวิไล	เพ็ญสิน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน								
๒. นางกภาพร	นันทิการณ	ผู้ชำนาญการ								
๓. นางสาวนิชาวีระ	จิตนภีรินทร์	ผู้ชำนาญการ								

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบาทหลวง สำนักงานกรุงเทพฯ
กองทุนพัฒนาบาทหลวงได้ตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักงานบาทหลวงกรุงเทพฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบาทหลวง พ.ศ. 2555 โดยตั้งการให้มีการตรวจสอบและประเมินผลตามระเบียบข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ และความแตกต่างระหว่างหน่วยงานที่ไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งเดิมได้ตั้งขึ้นเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบาทหลวงได้ปรับปรุงรายละเอียดให้เป็นปี 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นด้วยต่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวงยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่ากองทุนพัฒนาบาทหลวง ควรให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพน้อยหรือไม่ จากที่ตรวจสอบแล้วจึงขอสรุป ดังนี้ ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดการเงินของกองทุนพัฒนาบาทหลวงไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุของความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดการเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของบาทหลวงที่ใช้เป็นเหตุของความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือได้สร้างเป็นเงินปันผลหรือเงินอุดหนุนเวียนกลับแก่บาทหลวงที่ปฏิบัติงานจริง สร้างรายได้พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่ได้สร้างเงินอุดหนุนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ หรือแก้ไขปัญหาลดลง การตรวจสอบพบว่าเงินอุดหนุนร้อยละ 19.80 ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินงานโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบาทหลวงจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามโครงการและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก กกส.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกเขต จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกเขตส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกเขตที่ใช้จ่ายเงินอุดหนุนเวียนกลับที่สำนักงานบาทหลวงคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกเขตที่นำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ระหว่างก่อนกับหลังดำเนินการ โครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกเขตที่นำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแผนงานของโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

ตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

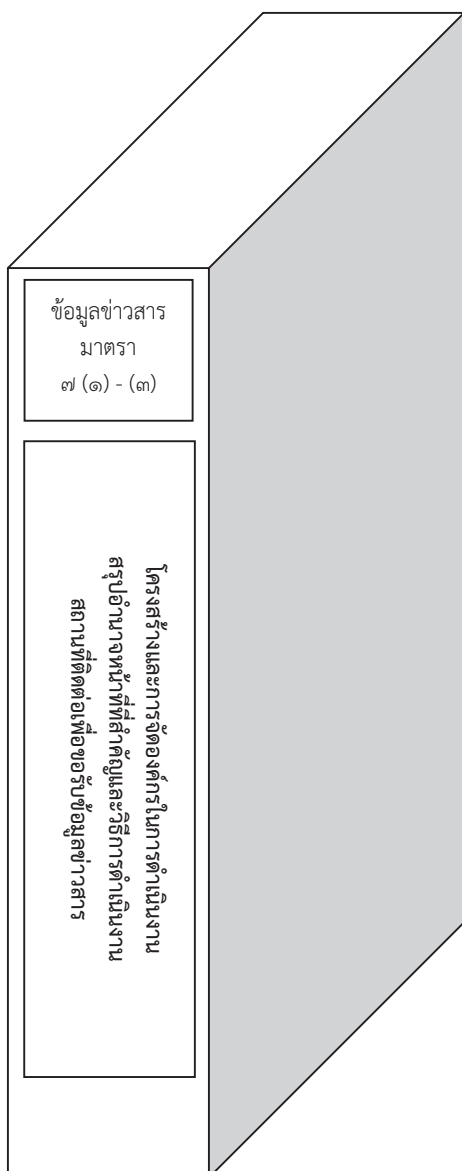
ก

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



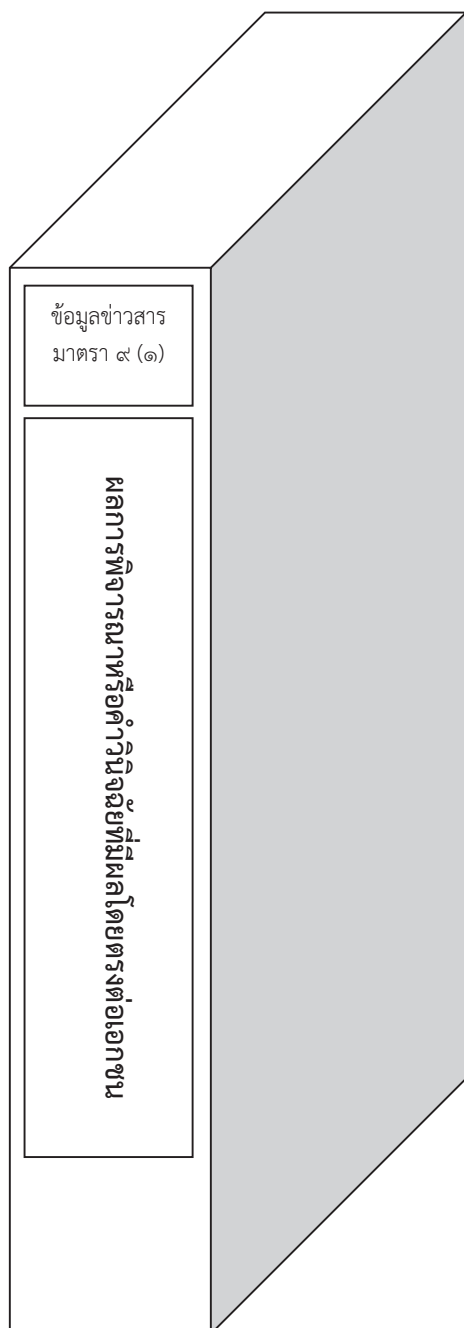
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล

- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล
- ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ (๔)	- ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดในอุทยาน แห่งชาติ - ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน - ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง นโยบายจังหวัด สมุทรสงครามในการกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงาน ที่ไม่สนับสนุนให้ตั้งโรงงาน - ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน เรื่อง กิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙
กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย - ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ - ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์ - ผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บประกันตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น - ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด - คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ - คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา - คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๒)	- นโยบายรัฐบาล - นโยบายป่าไม้แห่งชาติ - นโยบายพลังงานแห่งชาติ - นโยบายตำรวจแห่งชาติ - นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ - สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น - นโยบายกำจัดยุ่งลายและสุนัขจรจัดในเขตท้องถิ่น - นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า) - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ - แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - งบประมาณประจำปีของจังหวัด - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
--	---

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร - คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คู่มืองานทะเบียนทั่วไป - คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - คู่มือการขอใบขับขี่รถยนต์ - คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล - คู่มือการจัดทำหรือขอต่อบัตรประจำตัวประชาชน หรือคู่มืองานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน - คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม - คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
--	--