



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหน้าที่การงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้ถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นการจัดตั้งส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นใหม่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

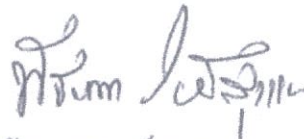
๓.๓ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก



(พิชรวาท วงษ์สุวรรณ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ตำแหน่ง

พันตำรวจเอก



(โสภณ นามศิริ)

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

(ฐ) กองบินตำรวจ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานคดีและวินัย
- ๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- ๕) งานการเงินและงานบัญชี
- ๖) งานงบประมาณ
- ๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๘) งานสวัสดิการ
- ๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ
- ๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานศึกษาอบรม
- ๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- ๑๔) รับรองบุคคลสำคัญที่ไปราชการกับอากาศยาน
- ๑๕) ติดต่อรวบรวมประมวลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

กองบินตำรวจ

- ๑๖) ติดต่อรวบรวมข่าวอากาศประจำวันจากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อความ

ปลอดภัยทางการบิน

- ๑๗) ทำการวิเคราะห์ข่าว และรวบรวมข่าวเพื่อแจ้งให้นักบินและหน่วยงาน

ในส่วนภูมิภาคได้รับทราบ

- ๑๘) เก็บและควบคุมการเบิกจ่ายแผนที่ทางอากาศของกองบินตำรวจ
- ๑๙) ทำการถ่ายภาพทางอากาศเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในการสนับสนุน

ทางอากาศ

- ๒๐) ล้าง อัปเดต ขยายภาพ และแปลความหมายของภาพถ่ายทางอากาศเพื่อ

ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนทางอากาศ

- ๒๑) เก็บและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการถ่ายภาพ

๒๒) ทำการติดต่อรับ – ส่งข่าวสารทางวิทยุประจำวันระหว่างกองบินตำรวจกับ
หน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒๓) ทำการติดต่อรับ – ส่งข่าวกับเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ที่ออกปฏิบัติการ
ในอากาศ

๒๔) ทำการติดต่อรับ – ส่งข่าวทางวิทยุกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ
กองบินตำรวจ เช่น กองตำรวจสื่อสาร ศูนย์สื่อสารของกองทัพอากาศ และหอบังคับการบิน เป็นต้น

๒๕) จัดการฝึกอบรมพนักงานวิทยุและช่างวิทยุก่อนที่จะส่งออกปฏิบัติการ
ประจำตามหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒๖) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุบนอากาศยาน

๒๗) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒๘) ปฏิบัติหน้าที่ชุดสื่อสารเคลื่อนที่เพื่อควบคุมการจราจรทางอากาศ

๒๙) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ

๓๐) วางแผนในการใช้เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ในการปราบปราม

ผู้ก่อการร้าย โดยการพิจารณาคำขอใช้เครื่องบินประกอบกับพิจารณาสถานการณ์เพื่อกำหนดแผนการใช้
เครื่องบินให้ถูกต้องและเหมาะสมตามภารกิจ และปฏิบัติการบินสนับสนุนทางอากาศยาน

๓๑) เสนอแผนการเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศในด้านที่
เกี่ยวกับการบิน เช่น เครื่องบินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นต้น

๓๒) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบิน

๓๓) รวบรวมข้อมูลทางสถิติการบิน

๓๔) เก็บและรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์
ตลอดทั้งผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองบินตำรวจ เพื่อประโยชน์ในทางสถิติประกอบการวางแผน
ปฏิบัติงาน การประเมินผล และการทำรายงานประจำปี

๓๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ เพื่อประโยชน์
ในการปรับปรุงและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๖) ศึกษา ค้นคว้า และปฏิบัติการบินเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบิน
ทั้งภาคอากาศและภาคพื้น

๓๗) ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านนิรภัยการบินแก่นักบินและช่าง

๓๘) ดำเนินการในการค้นหาและกู้ภัยเมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุ โดยการ
แจ้งไปยังเขตปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ที่สุดให้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาและกู้ภัย หรือขอกำลังความช่วยเหลือ
จากนักบินและกองกำลังการต่าง ๆ เพื่อการค้นหาและกู้ภัย

๓๙) จัดกำลังนักโคดรัมเพื่อส่งปฏิบัติการ โคดรัมลงทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
ตลอดจนทำการกู้ภัยจนกว่าจะเสร็จภารกิจ

๔๐) ดำเนินการในการตรวจสอบอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบินหรือการช่าง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอุบัติเหตุ เป็นต้น

๔๑) จัดกำลังนักโคดร์มออกปฏิบัติการช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย และทำการกู้ภัยโดยทำการโคดร์มลงในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

๔๒) จัดวางกำลังออกรักษาการณ์ที่ตั้งกองบินตำรวจในส่วนกลางที่เก็บเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ทุกแห่ง และประจำกองรักษาการณ์ภายใน

๔๓) ตรวจสอบระวางรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่ตั้งกองบินตำรวจ

๔๔) ดำเนินการวางแผนป้องกันการก่อวินาศกรรมและจารกรรมแก่ฐานที่ตั้งหน่วยบินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔๕) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ การเคลื่อนย้ายกำลังและการจัดฐานที่ตั้งปฏิบัติงานของหน่วยบิน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันระวางรักษาความปลอดภัย

๔๖) จัดหาเก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธยุทโธปกรณ์ต่าง ๆ ของกองบินตำรวจ รวมทั้งดำเนินการซ่อมและการรักษาความสะอาด

๔๗) รับผิดชอบในการฝึกซ้อมยิงเป้าด้วยกระสุนจริงแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

๔๘) จัดเตรียมกำลังเตรียมพร้อมเพื่อออกปฏิบัติการโคดร์มลงทำการกู้ภัยและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย ตลอดจนการเตรียมพร้อมเพื่อร่วมปฏิบัติงาน โดยโคดร์มลงเสริมกำลังปราบปรามร่วมกับหน่วยอื่นเมื่อจำเป็น

๔๙) เสริมกำลังนักโคดร์มออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายหรือผู้กระทำความผิดกฎหมายในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยอื่น

๕๐) ดำเนินการดับเพลิงอาคาร สถานที่ และอากาศยานของกองบินตำรวจ เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

๕๑) จัดหาและควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงและรดดับเพลิง

๕๒) เตรียมพร้อมในการป้องกันอัคคีภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕๓) ฝึกซ้อมเพื่อความพร้อมเพรียงและความรวดเร็วในการดับเพลิง

๕๔) จัดหาเก็บรักษา เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์

๕๕) ป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์พาหะนำโรค

๕๖) รับผิดชอบการส่งกลับสายการแพทย์

๕๗) งานปรับปรุง พัฒนา และวางระบบการสรรหาบุคลากรด้านการบินและอากาศยาน

๕๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานฝึกอบรม จัดหาและส่งซ่อมอะไหล่พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดำเนินการด้านคลังพัสดุอากาศยาน การทดสอบ การบินทดสอบ การตรวจสอบ การควบคุมคุณภาพ เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่ พัสดุ และอุปกรณ์อากาศยาน จัดทำบัญชีอากาศยานและพัสดุอากาศยาน ดำเนินการด้านงานยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภทในกองบินตำรวจ ดำเนินการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และไข สำหรับใช้กับอากาศยาน ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานนำสารและพดขับ

๓) งานประชาสัมพันธ์

๔) งานวางแผน จัดทำหลักสูตร และฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในฝ่าย

สนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในงานคลังพัสดุอากาศยาน งานจัดหา งานส่งซ่อม งานด้านเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และงานยานพาหนะทางภาคพื้น

๕) งานติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม

๖) ดำเนินการจัดหาอะไหล่ พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน รวมทั้งบริษัทเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากแหล่งผลิตในประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๗) ดำเนินการจัดหาอะไหล่ พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากแหล่งผลิตในต่างประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยานในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ภายในประเทศ

๘) ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร

๙) ดำเนินการรับพัสดุตามวิธีการของการทำอากาศยาน การทำเรือ และหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำของเข้าจากต่างประเทศ

๑๐) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับคุณภาพสถิติของการจัดหาพัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน

๑๑) ดำเนินการจัดส่งอะไหล่ พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน รวมทั้งบริษัทเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานไปยังแหล่งซ่อมในประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๒) ดำเนินการจัดส่งอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน รวมทั้งบริษัทเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานไปยังแหล่งซ่อมต่างประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๓) ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร ดำเนินการรับ – ส่งพัสดุตามวิธีการของการทำอากาศยาน การทำเรือ และหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำของออกและของเข้าจากต่างประเทศ

๑๔) ดำเนินการวางแผนการสนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน ประสานการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๕) ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตลอดจนงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ เนื่องจากการใช้อากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๖) ประเมินผลด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๑๗) ตรวจสอบบัญชีคุม ควบคุมคุณภาพพัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน

๑๘) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจำหน่ายพัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน

๑๙) การทดสอบ การบินทดสอบ การตรวจสอบอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์

อากาศยาน

๒๐) การควบคุมคุณภาพ เก็บรักษา ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายอะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยาน

๒๑) จัดทำบัญชีคุมอากาศยาน อะไหล่ พัดลมและอุปกรณ์อากาศยานต่าง ๆ

ตามแบบของทางราชการและตามระบบสากล

๒๒) ลงรายการพัดลมในบัตรแสดงรายการหรือในเครื่องเก็บข้อมูล

๒๓) จัดพลจับสนับสนุนการขนส่งทางภาคพื้นทุกประเภท

๒๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งด้วยยานยนต์และยานพาหนะทุกประเภท

ทั้วราชาณาจักร

๒๕) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการขนส่ง

๒๖) ประมาณการใช้จ่ายในการขนส่งเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี

๒๗) ควบคุม ดูแล เก็บรักษายานพาหนะ และการนำออกไปใช้

๒๘) ควบคุมการเบิกจ่าย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข ตลอดจน

อะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะ

๒๙) จัดหาอะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะภาคพื้น

๓๐) ซ่อมบำรุงรักษาสภาพของยานพาหนะให้เป็นไปตามเกณฑ์อายุการใช้งานสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภท

๓๑) ลงประวัติยานพาหนะเพื่อให้การซ่อมบำรุงและการใช้งานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางวิชาการ

๓๒) งานจัดทำและเก็บรักษาสมุดประวัติยานพาหนะ

๓๓) ควบคุมประวัติการใช้งานของยานพาหนะ พัสศุ อะไหล่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓๔) จัดทำบัญชีรับ - จ่ายการจำหน่ายพัสศุ ยานพาหนะ ตลอดจนตรวจสอบ

เอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน

๓๕) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไขสำหรับใช้กับอากาศยาน ยานพาหนะ รวมทั้งภาชนะที่ใช้บรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓๖) ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข ค่าระวางบรรทุกขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเบิกจ่าย

๓๗) จัดทำสถิติการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและ ไข เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหา

๓๘) ตรวจสอบคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและ ไขที่จัดซื้อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓๙) ควบคุม ดูแลการเก็บรักษา การใช้จ่ายเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ภาชนะที่ใช้บรรจุเชื้อเพลิง ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบควบคุมคุณภาพ

๔๐) ตรวจสอบบัญชีการรับ - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข

๔๑) ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำบัญชีเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข

๔๒) ควบคุมการบรรจุ การนำส่ง การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไข

๔๓) ดูแลรักษารถยนต์ เต็มเชื้อเพลิง ภาชนะที่ใช้บรรจุเชื้อเพลิง และอุปกรณ์การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๔๔) ดำเนินการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและไขไปสำรองใช้งานตามจุดต่าง ๆ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) กลุ่มงานการบิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน

๒) จัดนักบินและพนักงานต้อนรับบนอากาศยานและอากาศยานปฏิบัติหน้าที่ทางอากาศ หรือภารกิจอื่นที่ต้องใช้อากาศยานสนับสนุนให้เหมาะสมตามความจำเป็นและสถานการณ์

๓) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักบิน ช่าง และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝูงบิน

๔) ฝึกอบรมนักบินหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความชำนาญในการบิน

- ๕) ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับสถิติชั่วโมงบินให้เป็นไปตามความต้องการของทางราชการ
- ๖) ควบคุม ดูแลสมรรถภาพและสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจของนักบินให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจการบินอยู่เสมอ
- ๗) ควบคุม ดูแลสมรรถภาพของอากาศยานที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจของฝูงบินให้ใช้ในราชการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๘) ควบคุม ดูแล และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำตัว เครื่องแต่งกาย ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติการกิจการบินของนักบิน
- ๙) ติดตามและเฝ้าฟังอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติขณะทำการบิน
- ๑๐) ควบคุมและกำกับดูแลงานนิรภัยการบิน
- ๑๑) จัดและดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบินให้กับนักบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑๒) งานอำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่ธุรการให้กับกลุ่มงานการบิน
- ๑๓) ดำเนินการจัดนักบินและอากาศยาน เพื่อถวายเป็นพระราชพาหนะและปฏิบัติการกิจคุ้มกันบุคคลสำคัญ ช่วยเหลือกู้ภัยและอุบัติเหตุต่าง ๆ
- ๑๔) ใช้อากาศยานออกปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศในส่วนราชการทั่วประเทศไทย
- ๑๕) ฝึกอบรม รวบรวม จัดหาคู่มือการบิน และทดสอบความสามารถในการบินให้กับนักบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้มีความสามารถทำการบินได้กับอากาศยานทุกแบบ และให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๔) กลุ่มงานช่างอากาศยาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถนะของอากาศยาน ตลอดจนอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒) ฝึกอบรมช่างหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน ตลอดจนอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓) ดำเนินการติดต่อตรวจสอบข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ จากบริษัทสถิติอากาศยานอุปกรณ์และบริภัณฑ์อากาศยานจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงและการฝึกอบรม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิรภัยภาคพื้น
- ๕) จัดและดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของช่าง
- ๖) ดำเนินการด้านงานธุรการและพัสดุอากาศยานของกลุ่มงานช่างอากาศยาน

- ๗) ตรวจสอบอากาศยานก่อนและหลังการใช้งาน ตลอดจนการตรวจประจำวัน การตรวจระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้อง และตรวจปรับเล็กน้อย เพื่อให้อุปกรณ์บางอย่างทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ให้แก่อากาศยานที่ใช้สนับสนุนทางอากาศให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๘) ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ติดตั้งกับอากาศยานและใช้ในราชการกองบินตำรวจ
- ๙) ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ บริภัณฑ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับอากาศยานของกองบินตำรวจ
- ๑๐) จัดทำทะเบียนประวัติและสถิติการใช้งานของอากาศยานและอุปกรณ์
- ๑๑) วางแผนและประมาณการอากาศยานที่จะต้องทำการตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลา
- ๑๒) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนส่งซ่อม ส่งคืน และติดตั้งกับอากาศยาน
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ช่างอากาศยานในขณะที่ทำการบิน โดยมีหน้าที่ตรวจสอบอากาศยานก่อนและหลังการใช้ ตลอดจนการตรวจประจำวัน ตรวจตามระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้อง และตรวจปรับเล็กน้อย เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ให้แก่อากาศยานทั้งที่ประจำอยู่ที่กองบังคับการและที่ใช้สนับสนุนทางอากาศ
- ๑๔) ซ่อมวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ ตรวจสอบบำรุงรักษาและทดสอบวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยเดินอากาศ อุปกรณ์ บริภัณฑ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ จัดทำประวัติและสถิติเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ
- ๑๕) ดูแลรักษาอุปกรณ์ภาคพื้นและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ดำเนินการเบิกอะไหล่และจัดหาอะไหล่ให้มีคงคลังไว้สำหรับการตรวจสอบอากาศยานตามระยะเวลาอย่างเพียงพอ จัดหาเครื่องมือพิเศษเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริภัณฑ์ภาคพื้น
- ๑๖) ประกอบอากาศยาน ติดตั้งอุปกรณ์อากาศยานหรือบริภัณฑ์ต่าง ๆ
- ๑๗) ตรวจสอบสภาพซ่อมอากาศยานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ชำรุดต้องทำการซ่อมใหญ่
- ๑๘) ประเมินและวิเคราะห์โครงสร้างอากาศยานเพื่อทำการซ่อมใหญ่
- ๑๙) ทำการบินทดลองเครื่องเพื่อทดสอบสมรรถนะของอากาศยานหลังการซ่อมใหญ่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ
- ๒๐) ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน
- โดยดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑) ตรวจสอบสภาพอากาศยานก่อนส่งซ่อมตามงานต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือพิเศษ

๒๐.๒) ทำการบินทดลองเครื่องเพื่อทดสอบสมรรถนะของอากาศยานหลังทำการซ่อมใหญ่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ

๒๐.๓) พิจารณาถอดเปลี่ยน ส่งซ่อมหรือส่งคืนอะไหล่อากาศยาน โดยถูกต้องและประหยัด คัดต่อ ประสานงาน ควบคุม ผลัดในการออกรายการตรวจซ่อมอากาศยาน

๒๐.๔) ดำเนินการจัดหาเครื่องมือการซ่อมบำรุง เอกสารเทคนิค และคู่มือชิ้นส่วนอากาศยานให้ทันสมัยเสมอ

๒๐.๕) จัดทำเอกสารเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง

๒๐.๖) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพอากาศยานเพื่อวิเคราะห์สภาพโครงสร้างในการเข้าทำการซ่อมใหญ่

๒๐.๗) ดำเนินการและควบคุม ตลอดจนประสานงานเกี่ยวกับการใช้การซ่อมบำรุงบริษัทภาคพื้น

๒๐.๘) ควบคุมประสิทธิภาพการใช้งานของบริษัทภาคพื้น

๒๐.๙) จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือซ่อมบำรุงบริษัทให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ

๒๐.๑๐) ตรวจ ถอด และประกอบเครื่องยนต์กับอากาศยาน ตรวจซ่อมชุดสันดาป เคลือบผิวกันสนิมภายในและภายนอกเครื่องยนต์ เปลี่ยน ดัดแปลงหรือปรับเครื่องยนต์ตามเอกสารเทคนิคของบริษัทผู้ผลิตและการแก้ไขข้อขัดข้อง ตลอดจนจัดหา เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจซ่อมเครื่องยนต์

๒๐.๑๑) ดำเนินการสร้างชิ้นส่วนสนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ บริษัทอากาศยานและภาคพื้น และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

๒๐.๑๒) ดำเนินการซ่อม ตกแต่งชิ้นส่วน ทำแบบชิ้นส่วน ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒๐.๑๓) ตรวจซ่อม ดัดแปลง ทดสอบ บำรุงรักษาบริษัทอากาศยาน และเครื่องมือทดสอบอุปกรณ์อากาศยานที่ทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องวัดอากาศยาน และแบตเตอรี่อากาศยานให้ใช้งานได้อยู่เสมอ

๒๑) ดำเนินการฝึกอบรมช่างหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๒) ศึกษา ค้นคว้าด้านวิชาการและการปฏิบัติทั้งภาคพื้นและภาคอากาศ เพื่อการสอน ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

๒๓) วางแผนดำเนินการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ทันสมัย
อยู่เสมอ

๒๔) ให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการซ่อมบำรุงอากาศยาน และเป็นศูนย์กลาง
ติดต่อแจกจ่ายข่าวสาร คู่มือการซ่อมบำรุงหรือหนังสือแจ้งความเทคนิคของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน

๒๕) จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงของช่าง
โดยดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๑) เตรียมการในการฝึกอบรมช่างแต่ละหลักสูตร

๒๕.๒) จัดหา จัดทำ เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายเอกสารคู่มือการ
ฝึกอบรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒๕.๓) จัดหา บำรุงรักษา และควบคุมการใช้อุปกรณ์ช่วยสอน

๒๕.๔) จัดการฝึกอบรมช่างและวางแผนให้มีการฝึกอบรมหมุนเวียน
อย่างต่อเนื่อง

๒๕.๕) ศึกษา ค้นคว้าวิชาการและการปฏิบัติทั้งภาคพื้นและ
ภาคอากาศยานเพื่อทำการสอน

๒๕.๖) จัดวิทยากรเข้าบรรยายหรือทำการฝึกภาคปฏิบัติทั้งภาคพื้นและ
ภาคอากาศยานในการอบรมสำหรับหลักสูตรต่าง ๆ

๒๕.๗) ผลิตเอกสารคู่มือด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมช่างให้ครบ
ทุกหลักสูตร

๒๕.๘) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยเพื่อให้
สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการในด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๒๕.๙) สรุปและประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรเพื่อปรับปรุง
แก้ไข

๒๕.๑๐) จัดทำแผนภูมิแสดงสถิติการฝึกอบรมช่าง

๒๕.๑๑) ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับ
ช่างอากาศยานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๒๕.๑๒) ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน เครื่องยนต์ และ
อุปกรณ์ เพื่อให้ได้เอกสารทางเทคนิคเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดและข้อขัดข้องต่าง ๆ

๒๕.๑๓) พิจารณาตรวจสอบเอกสารทางเทคนิคที่เป็นภาษาต่างประเทศ
ที่แนะนำให้ทำการปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงอากาศยานให้มีความปลอดภัยเพื่อใช้ในการสอนและ
ซ่อมบำรุง

๒๕.๑๔) แปลเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นเอกสารแนะนำทาง
เทคนิคในการซ่อมบำรุงอากาศยานหรืออุปกรณ์

๒๕.๑๕) แจกจ่ายและแจ้งข่าวสารทางเทคนิคให้กับหน่วยเกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติ

๒๕.๑๖) ปรับปรุงแก้ไข เก็บรักษาหนังสือคู่มือการซ่อมบำรุงอากาศยาน และเอกสารทางเทคนิคที่ได้รับให้ทันสมัยและถูกต้องเสมอ

๒๖) พิจารณาแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง

๒๗) จัดทำเอกสารเทคนิคที่ใช้ปฏิบัติในการซ่อมบำรุง

๒๘) พิจารณาวิเคราะห์สาเหตุ ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุของ อากาศยาน ตลอดจนปรับปรุงนำวิธีการที่เหมาะสมมาใช้ในการซ่อมบำรุง

๒๙) ตรวจสอบเครื่องมือพิเศษสำหรับใช้ในการวัดค่าต่าง ๆ เพื่อใช้งานได้ ถูกต้อง

๓๐) ควบคุมตรวจสอบการซ่อมเครื่องยนต์ โครงสร้างลำตัวและอุปกรณ์สำคัญของอากาศยานที่ส่งไปตรวจซ่อมต่างประเทศ

๓๑) วางแผน ประเมินการตรวจซ่อม จัดทำสถิติชั่วโมงการใช้งานของ อากาศยาน เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ที่สำคัญ

๓๒) ตรวจสอบประเมินผลการซ่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์

๓๓) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่เบิก ส่งซ่อม และส่งคืน

๓๔) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์การดับเพลิง ระบบไฟฟ้าประจำ โรงเก็บอากาศยาน อุปกรณ์การโยยัด และสายดินของอากาศยานที่จอดนอกโรงเก็บ กำจัดสิ่งแปลกปลอม บริเวณลานจอดและลานบิน ออกเอกสารแนะนำเกี่ยวกับการนิรภัยภาคพื้น

๓๕) งานอำนวยความสะดวก มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสวัสดิการ และงานพัสดุ อากาศยาน

๓๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญช่างอากาศยาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษาด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์) ให้กับผู้บังคับบัญชา

๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์) แก่กลุ่มงานช่างอากาศยานเมื่อมีการร้องขอ

๓) คำนวณติดตามข่าวสารความก้าวหน้าทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน เครื่องยนต์และพัสดุอุปกรณ์อากาศยาน การซ่อมบำรุงเพื่อแจกจ่ายให้กับนักบินและช่าง

๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) กลุ่มงานวิศวกรรมอากาศยาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดกำลังวิศวกรอากาศยานเข้าประจำหน่วยบิน
- ๒) ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพของ

อากาศยานภายหลังการซ่อม

- ๓) ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยาน

รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน
- ๕) ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน นักบิน ช่างอากาศยาน และข้าราชการตำรวจ

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา

- ๖) จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อม และหลัง

การตรวจซ่อม

- ๗) ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุนั้น ๆ

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุนั้น ๆ

- ๘) จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกร

อากาศยานและช่างอากาศยาน

- ๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย